



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง
เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสันติ นาวิสัมพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง

กองคลัง ได้จัดทำรายงานสรุปและวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ได้ดำเนินการจัดจ้างพัสดุต่างๆ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

๑.ผลการดำเนินการในภาพรวม

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	งบประมาณที่ประหยัด (บาท)	ร้อยละประหยัด
เฉพาะเจาะจง	๑๒๐	๑๓,๗๘๖,๐๐๐.๐๐	๑๒,๑๐๓,๒๑๕.๘๐	๑,๖๘๒,๗๘๔.๒๐	๑๒.๒๑
ประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	-	-	-		
คัดเลือก	-	-	-		
รวม	๑๒๐	๑๓,๗๘๖,๐๐๐.๐๐	๑๒,๑๐๓,๒๑๕.๘๐	๑,๖๘๒,๗๘๔.๒๐	๑๒.๒๑

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑๒๐ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๑๓,๗๘๖,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒,๑๐๓,๒๑๕.๘๐ บาท งบประมาณที่ประหยัด ๑,๖๘๒,๗๘๔.๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๒๑

๒.ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัด

จ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๑๒๐	๑๐๐
ประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	-	-
คัดเลือก	-	-
รวม	๑๒๐	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ รวมทั้งสิ้น ๑๒๐ โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๒๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓.ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๑๓,๗๘๖,๐๐๐.๐๐	๑๐๐
ประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	-	-
คัดเลือก	-	-
รวม	๑๓,๗๘๖,๐๐๐.๐๐	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ งบประมาณ จำนวน ๑๓,๗๘๖,๐๐๐.๐๐ บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง สูงสุด เป็นจำนวนเงิน ๑๓,๗๘๖,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔.ร้อยละของจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	๑๒,๑๐๓,๒๑๕.๘๐	๑๐๐
ประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	-	-
คัดเลือก	-	-
รวม	๑๒,๑๐๓,๒๑๕.๘๐	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑๒,๑๐๓,๒๑๕.๘๐ บาท พบว่าจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง สูงสุด เป็นจำนวนเงิน บาท ๑๒,๑๐๓,๒๑๕.๘๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ปัญหา/อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางรายการมีความไม่ชัดเจนและบางรายการมีความซับซ้อน อาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กำหนดขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างต้องปฏิบัติงานผ่านระบบกรมบัญชีกลาง (e-GP) ในการปฏิบัติงานในระบบ (e-GP) มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อย ไม่สามารถเข้าระบบได้ต่อเนื่อง ทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการทำงานได้

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตงานหรือคุณลักษณะของพัสดุและราคากลาง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๓. หน่วยงานต้องปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อรับรองการทำงานบนระบบสารสนเทศ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการทำงานและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในระบบสารสนเทศต้องมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบกรมบัญชีกลาง (e-GP) ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (e-laas) และระบบ e-plan ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และสามารถปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็วทุกขั้นตอน ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้และให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นางสาวเมธพร ทองภู)

เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนราธิป ทองแถม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....

(นายสุริยะ ศิลปมณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง

(ลงชื่อ).....

(นายสันติ นาวิสัมพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง

ความคิดเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายสันติ นาวิสัมพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง