

ระเบียบข้อบังคับกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลลำนางรอง (สัจจะวันละบาท)

อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

(แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖)

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ กองทุนนี้เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลลำนางรอง”

ข้อ ๒ สำนักงานกองทุนตั้งอยู่ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมี

ศูนย์ประสานงาน ๑๕ แห่ง ดังนี้

ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๑	ลำนางรอง	ตั้งอยู่ที่ลำนางรอง
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๒	โคกเพชร	ตั้งอยู่ที่โคกเพชร
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๓	หนองเสม็ด	ตั้งอยู่ที่หนองเสม็ด
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๔	คลองหิน	ตั้งอยู่ที่คลองหิน
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๕	คลองโป่ง	ตั้งอยู่ที่คลองโป่ง
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๖	ป่าไม้สหกรณ์	ตั้งอยู่ที่ป่าไม้สหกรณ์
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๗	ป่าไม้สหกรณ์	ตั้งอยู่ที่ป่าไม้สหกรณ์
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๘	หนองบอน	ตั้งอยู่ที่หนองบอน
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๙	คลองหิน	ตั้งอยู่ที่คลองหิน
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๑๐	ลำนางรอง	ตั้งอยู่ที่ลำนางรอง
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๑๑	ป่าไม้สหกรณ์	ตั้งอยู่ที่ป่าไม้สหกรณ์
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๑๒	ฐานเจ้าป่า	ตั้งอยู่ที่ฐานเจ้าป่า
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๑๓	เขากระเจียว	ตั้งอยู่ที่เขากระเจียว
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๑๔	โคกเพชร	ตั้งอยู่ที่โคกเพชร
ศูนย์ประสานงาน หมู่ที่ ๑๕	หนองเสม็ด	ตั้งอยู่ที่หนองเสม็ด

ศูนย์ประสานงาน องค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง ตั้งอยู่ที่ ๑๕๔ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลลำนางรอง
อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายถึง กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลลำนางรอง

“สำนักงานกองทุน” หมายถึง ที่ทำการกลางกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลลำนางรอง ตั้งอยู่ที่องค์การบริหาร
ส่วนตำบลลำนางรอง ๑๕๔ หมู่ที่ ๑๔ ตำบลลำนางรอง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

“ศูนย์ประสานงาน” หมายถึง หน่วยปฏิบัติการแต่ละหมู่บ้าน ในตำบลลำนางรอง

“สมาชิก” หมายถึง บุคคลที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลลำนางรอง

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลลำนางรอง

“เงินสมทบ” หมายถึง เงินที่สมาชิกตกลงที่จะนำส่งกองทุน โดยไม่ใช่เงินสะสมของสมาชิกจะเรียกคืนไม่ได้
กรณีลาออกสมาชิกจะไม่ได้รับเงินคืน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

หมวด ๒
กองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุน

- (๑) เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกรู้จักเสียสละ มีจิตสาธารณะ แบ่งปันช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- (๒) เพื่อจัดสวัสดิการให้เหมาะสมกับพื้นที่ แก่สมาชิกตลอดชีวิต ในเรื่องการเกิด การแก่ การเจ็บ การตาย
- (๓) เพื่อให้เกิดคุณธรรม ความสามัคคี มีน้ำใจ ร่วมกันแก้ไขปัญหา สร้างสัมพันธภาพที่ดีแก่สมาชิก
- (๔) เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็ง มีองค์กรที่คอยช่วยเหลือเมื่อเกิดความเดือดร้อนหรือจำเป็น
- (๕) กองทุนนี้ไม่ดำเนินการเพื่อแสวงหาผลกำไรสูงสุดทางทรัพย์สิน แต่ดำเนินการเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันระหว่างสมาชิก

ข้อ ๖ ที่มาของเงินและทรัพย์สินของกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) เงินที่ได้รับจากการสมทบของสมาชิก
- (๒) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับการสนับสนุนอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรภาครัฐ/เอกชนอื่น
- (๔) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ได้รับบริจาคโดยปราศจากเงื่อนไขหรือข้อผูกพันใด ๆ
- (๕) ดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
- (๖) ดอกผลหรือผลประโยชน์ที่เกิดจากการลงทุนที่ไม่มีความเสี่ยงทั้งภาครัฐและเอกชน โดยต้องผ่านมติคณะกรรมการ

หมวด ๓
สมาชิกกองทุน

ข้อ ๗ คุณสมบัติของสมาชิก

- (๑) สมาชิกสามัญ - เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตำบลลำนางรอง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์
- สมาชิกสมทบ - เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตำบลอื่น แต่มีคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด หรือหลายข้อ ดังนี้
 - ๑.๑ มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลลำนางรอง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์
 - ๑.๒ เป็นบิดามารดา คู่สมรส หรือทายาท ของผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตำบลลำนางรอง
 - ๑.๓ เป็นข้าราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของหน่วยงาน/องค์กรในพื้นที่ตำบล ลำนางรอง
 - ๑.๔ เป็นบิดามารดา คู่สมรส หรือทายาท ของบุคคลในข้อ ๑.๓
- (๒) ไม่จำกัดอายุ เพศ วัย อาชีพ และสถานภาพ
- (๓) เป็นผู้ที่ยพร้อมจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกองทุน
- (๔) เป็นผู้ที่ยคณะกรรมการประจำศูนย์ประสานงานเห็นชอบให้เข้าเป็นสมาชิก
- (๕) มีจิตสาธารณะ ซื่อสัตย์สุจริต รักษาสัจจะ มีความเมตตาเอื้ออาทรแก่เพื่อนมนุษย์
- (๖) เป็นผู้เลื่อมใสในระบบการปกครองประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๘ การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

- (๑) ผู้ที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๗ สามารถยื่นความจำนงหรือสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้ โดยยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกกองทุน ได้ที่สำนักงานกองทุนหรือศูนย์ประสานงานประจำหมู่บ้าน
- (๒) เมื่อคณะกรรมการรับบุคคลหนึ่งบุคคลใดเข้าเป็นสมาชิกโดยชอบธรรม ผู้สมัครสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า ๒๐ บาท และจ่ายเงินสมทบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน

ข้อ ๙ การส่งเงินสมทบของสมาชิก

- (๑) สมาชิกต้องนำส่งเงินสมทบ วันละ ๑ บาทต่อคน
- (๒) สมาชิกต้องนำเงินสมทบมาส่งให้คณะกรรมการ ณ ศูนย์ประสานงานที่ตนได้มาสมัครในครั้งแรก ทุกวันที่ ๑ ของเดือน จำนวน ๓๐ บาท/คน/เดือน

- (๓) สมาชิกจะต้องนำส่งเงินสมทบเป็นประจำทุกเดือน จนกระทั่งเสียชีวิตหรือลาออก
- (๔) หากสมาชิกขาดส่งเงินสมทบในเดือนใด จะต้องนำส่งย้อนหลังพร้อมกับเดือนถัดไป ทั้งนี้ยังได้รับสวัสดิการตามปกติ ยกเว้นกรณีขาดส่งเงินสมทบติดต่อกันเกินกว่า ๓ เดือน
- (๕) หากสมาชิกยื่นความจำนงขอลาออกและได้รับอนุมัติ จะไม่ได้รับเงินคืน

ข้อ ๑๐ สมาชิกพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกตามเหตุต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ลาออก
- (๓) ขาดส่งเงินสมทบติดต่อกันเกินกว่า ๓ เดือน
- (๔) ที่ประชุมใหญ่สมาชิก มีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสองในสามของผู้ร่วมประชุม
- (๕) จงใจฝ่าฝืนระเบียบกองทุน หรือแสดงตนเป็นปรปักษ์หรือไม่ให้ความร่วมมือช่วยเหลือหรือร่วมมือกับกองทุนไม่ว่าด้วยประการใด
- (๖) จงใจแจ้งเหตุอันเป็นเท็จเพื่อขอรับสวัสดิการ ทั้งนี้จะต้องชดใช้เงินสวัสดิการที่ได้รับไปในกรณีแจ้งเหตุอันเป็นเท็จนั้นทั้งหมด
- (๗) มีลักษณะและ/หรือคุณสมบัติไม่ตรงกับ ข้อ ๗

ข้อ ๑๑ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

- (๑) ระบุรายชื่อผู้รับผลประโยชน์ไว้ในใบสมัคร
- (๒) เข้าร่วมประชุมใหญ่สมาชิกกองทุน และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนทุกครั้ง
- (๓) ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของกองทุน
- (๔) มีสิทธิได้รับคัดเลือกเป็นคณะกรรมการกองทุน
- (๕) ขอตรวจสอบบัญชีและเอกสารกองทุน เพื่อทราบการดำเนินงานกิจการของกองทุน
- (๖) แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของกองทุนต่อคณะกรรมการ และมีสิทธิเรียกร้องให้คณะกรรมการกระทำหรืองดเว้นการกระทำเพื่อผลประโยชน์ของกองทุน
- (๗) ต้องนำส่งเงินสมทบให้คณะกรรมการประจำศูนย์ประสานงานแต่ละหมู่บ้านทุกเดือน
- (๘) เก็บรักษาสมุดสัจจะ หรือหนังสือสำคัญอื่นใดที่กองทุนออกให้ไว้ ถ้าเกิดสูญหายให้รีบแจ้งให้คณะกรรมการทราบทันที
- (๙) เมื่อมีการย้ายที่อยู่ เปลี่ยนชื่อ นามสกุล แก้วไข วัน เดือน ปี เกิด เปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใด ให้แจ้งต่อคณะกรรมการกองทุน ภายใน ๖๐ วัน
- (๑๐) เมื่อมีเหตุอันพึงได้รับสวัสดิการ ให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ณ ศูนย์ประสานงานแต่ละหมู่บ้านที่ได้สมัครในครั้งแรก ภายใน ๖๐ วัน

หมวด ๔

คณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) คณะกรรมการบริหาร จำนวน ๓๐ คน คัดเลือกจากสมาชิกหมู่บ้านละ ๒ คน และคัดเลือกจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำรงตำแหน่งดังนี้ ประธาน รองประธาน เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ เภรณฤฎิกร ผู้ช่วยเภรณฤฎิกร กรรมการฝ่ายทะเบียน กรรมการฝ่ายสวัสดิการ กรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และกรรมการฝ่ายตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการจากหมู่บ้านคัดเลือกประธานศูนย์ประสานงานประจำหมู่บ้านนั้น ๆ จำนวน ๑ คน
- (๒) ที่ปรึกษา ได้แก่ ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

ข้อ ๑๓ การได้มาซึ่งคณะกรรมการ เมื่อคณะกรรมการพ้นออกจากตำแหน่งตามวาระ ให้จัดประชุมสมาชิกแต่ละศูนย์ประสานงาน เพื่อคัดเลือกคณะกรรมการประจำศูนย์ประสานงาน

ข้อ ๑๔ กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๒ ปี กรรมการกองทุนที่พ้นออกจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับคัดเลือกอีกได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกสองในสามของจำนวนสมาชิกเข้าร่วมประชุม และกรรมการผู้ได้รับคัดเลือกยินยอมกรณีคณะกรรมการพ้นตำแหน่งก่อนวาระไม่ว่ากรณีใด ให้คณะกรรมการ มีมติแต่งตั้งเพิ่มเติมโดยให้สามารถดำรงตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลือของผู้พ้นตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๕ คุณสมบัติของคณะกรรมการกองทุน ดังนี้

- (๑) ต้องเป็นสมาชิกสามัญของกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลลำนางรอง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- (๒) บรรลุนิติภาวะ หรือได้รับการรับรองจากที่ประชุมสมาชิกไม่น้อยกว่าสามในสี่ของผู้เข้าร่วมประชุม แต่ต้องมีอายุไม่น้อยกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารกองทุน รวมทั้งตรวจสอบ กำกับ ดูแล รายได้หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของ กองทุน
- (๒) ออกประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารกองทุน
- (๓) รับสมัครสมาชิก และจัดทำทะเบียนสมาชิก
- (๔) ทำนิติกรรม สัญญา หรือดำเนินการเกี่ยวกับภาระผูกพันของกองทุน
- (๕) จัดทำบัญชีของกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ยอมรับโดยทั่วไป
- (๖) จัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกที่พึงได้รับตามสิทธิ ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็น ลายลักษณ์อักษร
- (๗) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการของกองทุน
- (๘) รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งฐานะการเงินของกองทุนให้สมาชิกทราบ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง พร้อมทั้งติดประกาศในที่สาธารณะ
- (๙) ดำเนินการอื่นใดเพื่อผลประโยชน์ของกองทุนและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการกองทุนพ้นจากวาระเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกจากความเป็นคณะกรรมการ และได้รับอนุมัติให้ลาออก
- (๓) พ้นสภาพการเป็นสมาชิกกองทุน
- (๔) ครบวาระ
- (๕) มีความผิดต้องโทษตามกฎหมาย
- (๖) ที่ประชุมคณะกรรมการ มีมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียง ๓ ใน ๔ ของคณะกรรมการทั้งหมด
- (๗) ที่ประชุมสมาชิก มีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียง ๒ ใน ๓ ของผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด

หมวด ๕

สวัสดิการ

ข้อ ๑๘ สมาชิกจะได้รับสวัสดิการ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขดังนี้

- (๑) เป็นสมาชิกครบระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับจากวันที่คณะกรรมการรับเข้าเป็นสมาชิก หากเป็นสมาชิกไม่ ครบระยะเวลาแล้วเสียชีวิต จะไม่มีสิทธิได้รับเงินที่ส่งชำระรายเดือนมาแล้วทั้งหมดคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
- (๒) เอกสารที่ใช้ในการขอรับสวัสดิการ ให้ยื่นใบรับรองแพทย์ฉบับจริง และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือทะเบียนบ้าน (กรณีเด็กยังไม่มียบัตรฯ) ของผู้ขอรับสวัสดิการ ในกรณีรับแทนให้แนบสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนผู้รับแทนด้วย
- (๓) การขอรับสวัสดิการของสมาชิก กองทุนจะจ่ายสวัสดิการเดือนละ ๒ ครั้ง คือวันที่ ๑๐ และ ๒๐ ของเดือน ถ้าตรงกับวันหยุดก็ให้เลื่อนไปเป็นวันทำการ ในวันและเวลาราชการ

ข้อ ๑๙ สมาชิกจะได้รับสวัสดิการ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) สวัสดิการการเกิด สมาชิกคลอดบุตร ผูกแขนให้บุตร ๕๐๐ บาท มารดานอนในโรงพยาบาลให้ คินละ ๒๐๐ บาท ติดต่อกันไม่เกิน ๓ คืน

(๒) สวัสดิการการเจ็บ

(๒.๑) สมาชิก เจ็บป่วยนอนโรงพยาบาล จะได้รับสวัสดิการ เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐ บาท/คืน ติดต่อกันไม่เกิน ๓ วัน

(๒.๒) สมาชิกประสบอุบัติเหตุเย็บแผล ๓ เข็มขึ้นไป จะได้รับสวัสดิการเป็นเงินจำนวน ๒๐๐ บาท/เข็ม

(๒.๓) สมาชิกประสบอุบัติเหตุ แขนหัก ขาหัก ใส่เฝือก จ่ายสวัสดิการ ๕๐๐ บาท/ครั้ง/คน

(๒.๔) สมาชิกถูกสุนัขกัดฉีกตัวฉีกชิ้นป้องกันพิษสุนัขบ้า จะได้รับสวัสดิการเป็นเงินจำนวน ๒๐๐ บาท/เข็ม หมายเหตุ การเบิกสวัสดิการตาม ข้อ ๑๙ (๑) (๒) ให้เบิกได้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/คน/ปี

(๓) สวัสดิการการเสียชีวิต

สัจจะครบ ๖ เดือน	จ่ายค่าฌาปนกิจศพ	๑,๕๐๐	บาท
สัจจะครบ ๑ ปี	จ่ายค่าฌาปนกิจศพ	๒,๐๐๐	บาท
สัจจะครบ ๒ ปี	จ่ายค่าฌาปนกิจศพ	๓,๐๐๐	บาท
สัจจะครบ ๓ ปี	จ่ายค่าฌาปนกิจศพ	๔,๐๐๐	บาท
สัจจะครบ ๔ ปี	จ่ายค่าฌาปนกิจศพ	๕,๐๐๐	บาท
สัจจะครบ ๕ ปี	จ่ายค่าฌาปนกิจศพ	๖,๐๐๐	บาท
สัจจะครบ ๖ ปี	จ่ายค่าฌาปนกิจศพ	๗,๐๐๐	บาท
สัจจะครบ ๗ ปี	จ่ายค่าฌาปนกิจศพ	๘,๐๐๐	บาท
สัจจะครบ ๘ ปี	จ่ายค่าฌาปนกิจศพ	๙,๐๐๐	บาท
สัจจะครบ ๙ ปี	จ่ายค่าฌาปนกิจศพ	๑๐,๐๐๐	บาท
สัจจะครบ ๑๐ ปี	จ่ายค่าฌาปนกิจศพ	๑๑,๐๐๐	บาท
สัจจะครบ ๑๑ ปี	จ่ายค่าฌาปนกิจศพ	๑๒,๐๐๐	บาท
สัจจะครบ ๑๒ ปี	จ่ายค่าฌาปนกิจศพ	๑๓,๐๐๐	บาท
สัจจะครบ ๑๓ ปี	จ่ายค่าฌาปนกิจศพ	๑๔,๐๐๐	บาท
สัจจะครบ ๑๔ ปี	จ่ายค่าฌาปนกิจศพ	๑๕,๐๐๐	บาท
สัจจะครบ ๑๕ ปี ขึ้นไป	จ่ายค่าฌาปนกิจศพ	๒๐,๐๐๐	บาท

(๔) สวัสดิการทุนการศึกษา ต้องเป็นสมาชิกและอยู่ในครัวเรือนที่ยากจน มีสิทธิได้รับพิจารณาทุนการศึกษา รายละ ๕๐๐ บาท/คน/ปี

(๕) สวัสดิการสงเคราะห์ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส ต้องเป็นสมาชิกและอยู่ในครัวเรือนที่ยากจน จะได้รับการ พิจารณาช่วยเหลือถ่วงยังชีพและปัจจัยในการดำรงชีวิตไม่เกิน รายละ ๕๐๐ บาท/คน/ปี และต้องผ่านการ คัดเลือกจากที่ประชุมประชาคมหมู่บ้าน (โดยจำนวนผู้ที่ได้รับการพิจารณาช่วยเหลือแต่ละหมู่บ้าน จะ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ทางกองทุนฯ กำหนด)

(๖) สวัสดิการผู้ประสบภัยพิบัติ อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย จะได้รับการพิจารณาช่วยเหลือไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ครัวเรือน (ตามความเป็นจริง)

(๗) สวัสดิการด้านส่งเสริมอาชีพ ต้องเป็นสมาชิก จะได้รับการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/กลุ่ม

(๘) สวัสดิการสงเคราะห์ด้านการจัดเตรียมสถานที่ งานศพ งานบวช งานแต่ง และงานอื่น ๆ

ข้อ ๒๐ ค่าตอบแทนคนทำงาน

- (๑) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการกองทุน ๑๐๐ บาท/คน/ครั้ง
- (๒) ค่าตอบแทนคณะกรรมการเก็บเงินสัจจะ ๕ บาท/คน/เดือน
- (๓) ค่าตอบแทนคณะกรรมการเบิกเงิน ๑๐๐ บาท/คน/ครั้ง
- (๔) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปฝึกอบรม ประชุม สัมมนา สามารถเบิกได้ไม่เกิน ๒๔๐ บาท/คน/วัน
- (๕) ค่าพาหนะเดินทางไปประชุมภายในจังหวัดบุรีรัมย์ ให้เหมาจ่ายครั้งละ ๘๐๐ บาท

หมวด ๖

การบริหารเงินทุนและการบัญชี

- ข้อ ๒๑ การดูแลรักษาเงิน เงินที่รับมาทุกประเภท ให้เหรียญกษาปณ์ฝากธนาคารทุกรายการ โดยให้สำรองไว้เป็นเงินสด ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท หรือเป็นไปตามมติคณะกรรมการ โดยให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้เก็บรักษา
- ข้อ ๒๒ กำหนดผู้มีอำนาจสั่งจ่าย-ถอนเงินฝากธนาคาร จำนวน ๓ คน โดยมีเงื่อนไขสั่งจ่าย ๒ ใน ๓
- ข้อ ๒๓ คณะกรรมการจะต้องรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบดุล ตามมาตรฐานที่ยอมรับทั่วไป และรับรองโดยคณะกรรมการตรวจสอบ แล้วติดประกาศให้สมาชิกทราบ โดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง คือ ณ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี

หมวด ๗

การประชุม

- ข้อ ๒๔ คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุม ดังนี้
- (๑) จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง
 - (๒) ในกรณีเร่งด่วน ประธานสามารถเรียกประชุมวิสามัญได้ตามความเหมาะสม
 - (๓) สมาชิกจำนวน ๑ ใน ๓ ของสมาชิกทั้งหมด สามารถเข้าชื่อเสนอขอเปิดประชุมวิสามัญได้
 - (๔) ให้มีการประชุมของคณะกรรมการกองทุน เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม
 - (๕) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมและการดำเนินโครงการ ให้เบิกจ่ายตามจริงและใช้จ่ายอย่างประหยัด
- ข้อ ๒๕ จำนวนผู้เข้าประชุมคณะกรรมการ เกินกึ่งหนึ่งของผู้ที่ต้องเข้าประชุม ถือว่าครบองค์ประชุม จำนวนสมาชิกเข้าประชุม เกินหนึ่งในสามของสมาชิกสามัญ
- ข้อ ๒๖ สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุม มีสิทธิออกเสียงลงมติได้อย่างเท่าเทียม คนละ ๑ เสียง
- ข้อ ๒๗ กรณีเกิดข้อขัดแย้งใด ๆ ให้คณะกรรมการประชุมพิจารณาลงมติ หากยังไม่สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้ ให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญ และให้ถือว่ามติที่ประชุมใหญ่วิสามัญเป็นอันสิ้นสุด

ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายสุพจน์ จันทรนอก)

ประธานกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลลำนางรอง