

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคงทน ดังนี้  
ค่าแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ  
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้  
ค่าอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy Disk ,  
Removable Disk Compact Disc ,  
Digital Video Disc , Flash Drive)  
เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape ,  
Cassette Tape ,Csrtridge Tape)  
หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์  
ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์  
กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ  
ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ ดังนี้  
ค่าน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์  
แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์  
(Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป  
(Memory Chip) เช่น RAM  
คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)  
พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)  
เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card)  
เช่น Ethernet Card , Lan Card , Anti Virus Card ,  
Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ  
เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)  
แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น  
เราเตอร์ (Router) ฯลฯ



## วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคงทน ดังนี้  
 ค่าวาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ  
 สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า  
 (เช่น สายฉีด , ถัง , ไม่ดับไฟ) ฯลฯ  
 ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้  
 ค่าถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

## ค่าสาธารณูปโภค

รวม 456,000 บาท

## ค่าไฟฟ้า

จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำนักงาน/ในที่สาธารณะ

## ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ในสำนักงาน/  
 ในที่สาธารณะ

## ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ

## ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ  
 ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ

## ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม  
 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้อินเทอร์เน็ต  
 รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ  
 เช่น ค่าสายเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม  
 เป็นต้น รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว  
 และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ



|                                                                                                                                                                                                |       |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                            | จำนวน | 20,000 บาท  |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                               |       |             |
| งบเงินอุดหนุน                                                                                                                                                                                  | รวม   | 165,000 บาท |
| เงินอุดหนุน                                                                                                                                                                                    | รวม   | 165,000 บาท |
| เงินอุดหนุนส่วนราชการ                                                                                                                                                                          |       |             |
| อุดหนุนกาชาดจังหวัดบุรีรัมย์                                                                                                                                                                   | จำนวน | 10,000 บาท  |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชน<br>ตามภารกิจของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์<br>(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 73 ข้อที่ 6)                                 |       |             |
| อุดหนุนตามโครงการกีฬาอำเภอโนนดินแดงสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2567                                                                                                                               | จำนวน | 25,000 บาท  |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการกีฬาอำเภอโนนดินแดง<br>สัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ 2567<br>(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 74 ข้อที่ 11)                                              |       |             |
| อุดหนุนตามโครงการครอบครัวเดียวกัน ร่วมป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2567                                                                                                       | จำนวน | 40,000 บาท  |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการครอบครัวเดียวกัน<br>ร่วมป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด<br>ประจำปีงบประมาณ 2567<br>(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 74 ข้อที่ 13)                    |       |             |
| อุดหนุนตามโครงการจัดงานวันระลึกอนุเสาวรีย์เราสู้                                                                                                                                               | จำนวน | 20,000 บาท  |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการจัดงานวันระลึกอนุเสาวรีย์เราสู้<br>(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 73 ข้อที่ 5)                                                                   |       |             |
| อุดหนุนตามโครงการเทิดพระเกียรติพระบิดาและพัฒนาชาวไทย<br>กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ "พิธีเกี่ยววันพ่อ" ประจำปี 2567                                                                                 | จำนวน | 20,000 บาท  |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการเทิดพระเกียรติพระบิดา<br>และพัฒนาชาวไทย กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ "พิธีเกี่ยววันพ่อ"<br>ประจำปี 2567<br>(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 73 ข้อที่ 4) |       |             |

อุดหนุนตามโครงการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ"พิธีหว่านวันแม่" จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ"พิธีหว่านวันแม่"  
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 72 ข้อที่ 3)

อุดหนุนตามโครงการสนับสนุนการจัดงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธี ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการสนับสนุนการจัดงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธี ประจำปีงบประมาณ 2567  
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 74 ข้อที่ 8)

อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ตามโครงการจัดงานประเพณี ขึ้นเขาพนมรุ้ง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ตามโครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง  
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 72 ข้อที่ 2)

งานบริหารงานคลัง รวม 3,381,260 บาท

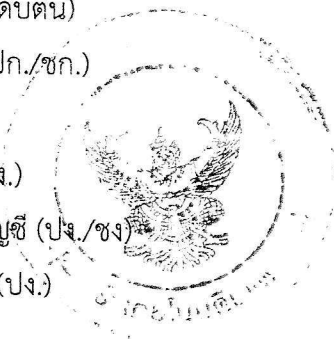
งบบุคลากร รวม 2,677,260 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,677,260 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,434,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนและเงินปรับปรุงระหว่างปี  
ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองคลัง  
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)
- นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.)



เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

23,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล ,  
เงินที่ปรับสำหรับคุณวุฒิ ที่ กพ. หรือคณะกรรมการ  
พนักงานส่วนตำบลรับรองคุณภูมินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะ  
ตำแหน่ง ดังนี้

- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง)
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานคลัง  
จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองคลัง  
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,141,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ  
และเงินปรับปรุงระหว่างปี

ค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี (1)
- ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี (2)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
- คนงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

รวม 599,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 245,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่า  
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ  
ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
ของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างตามภารกิจ /  
พนักงานจ้างทั่วไป

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลหรือผู้มีสิทธิ  
ในการเบิกค่าเช่าบ้าน

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ



**ค่าใช้จ่าย****รวม 242,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างบริการบุคคลภายนอก

จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลภายนอก

- ช่วยงานธุรการกองคลัง

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง

จำนวน 10,000 บาท

- ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

- ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ

- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

- ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปในราชอาณาจักรและ

นอกราชอาณาจักรเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ

ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

ค่าลงทะเบียนต่างๆ

โครงการสำรวจภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้างตำบลลำนางรอง

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสำรวจภาษีที่ดิน

และสิ่งปลูกสร้าง เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์

และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ไม่ขัดต่อระเบียบ

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้าที่ 74 ข้อที่ 10)



โครงการออกเก็บภาษีเคลื่อนที่

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการออกเก็บภาษีเคลื่อนที่  
เช่นค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ  
ที่จำเป็นและไม่ขัดต่อระเบียบ

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570)

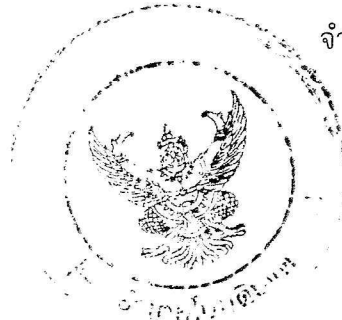
เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 5 ข้อที่ 1)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน  
เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ  
ฯลฯ



## คำวัสดุ

รวม

82,000 บาท

## วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น คำวัสดุคงทน ดังนี้

ค่าหนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก

เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก

ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง

ที่ผูกพัน ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม

เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ

ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ

แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ

ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อ

ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง

กระเป๋าดำขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน

ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน

แฟ้มกั้นห้องแบบรื้อถอน (Patition) ฯลฯ

คำวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้

ค่ากระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ

น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด

ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์

เทปพิวชีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด

คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน

กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ

แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ได้จากการซื้อ

ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์

น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน พวงมาลัย

พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ



วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคงทน ดังนี้

ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวรับไฟฟ้า

เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า

มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า

คอมพิวเตอร์ โทรโข่ง ไมค์ซีกพิวส์

ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้

ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า

หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า

หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ

ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์

ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ

สำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาว

เทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ



## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคงทน ดังนี้  
 ค่าแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ  
 ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้  
 ค่าอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy Disk ,  
 Removable Disk Compact Disc ,  
 Digital Video Disc , Flash Drive)  
 เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape ,  
 Cassette Tape ,Csrridge Tape)  
 หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์  
 ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์  
 กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ  
 ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ ดังนี้  
 ค่าหน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์  
 แผงกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์  
 (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป  
 (Memory Chip) เช่น RAM  
 คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)  
 พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)  
 เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card)  
 เช่น Ethernet Card , Lan Card , Anti Virus Card ,  
 Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ  
 เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)  
 แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น  
 เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

## ค่าสาธารณูปโภค

รวม

30,000 บาท

## ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าขนส่ง

ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ



|                                                             |       |             |
|-------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| งบลงทุน                                                     | รวม   | 105,000 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์                                                 | รวม   | 105,000 บาท |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน                                            |       |             |
| ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน                                   | จำนวน | 3,600 บาท   |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว          |       |             |
| ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ                                  | จำนวน | 32,200 บาท  |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือ      |       |             |
| แบบแขวน ขนาด 2,400 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง                   |       |             |
| ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 40 ช่อง                     | จำนวน | 9,900 บาท   |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 40ช่อง         |       |             |
| จำนวน 1 หลัง                                                |       |             |
| ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์                       |       |             |
| ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 1(จอแสดง | จำนวน | 59,300 บาท  |
| ภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) พร้อมเครื่องพิมพ์ จำนวน 2 ชุด       |       |             |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล    |       |             |
| แบบที่ 1(จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)                      |       |             |
| พร้อมเครื่องพิมพ์ จำนวน 2 ชุด                               |       |             |
| งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน                            | รวม   | 513,560 บาท |
| งบบุคลากร                                                   | รวม   | 382,560 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)                                       | รวม   | 382,560 บาท |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                  | จำนวน | 382,560 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงระหว่างปีให้แก่พนักงาน |       |             |
| ส่วนตำบล ดังนี้                                             |       |             |
| - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.)                              |       |             |
| งบดำเนินงาน                                                 | รวม   | 131,000 บาท |
| ค่าตอบแทน                                                   | รวม   | 36,000 บาท  |
| ค่าเช่าบ้าน                                                 | จำนวน | 26,000 บาท  |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล                  |       |             |
| หรือผู้มีสิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้าน                          |       |             |



## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

|                                                         |       |            |
|---------------------------------------------------------|-------|------------|
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | จำนวน | 10,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร                  |       |            |
| ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ)                         |       |            |

## ค่าใช้จ่าย

รวม 25,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

|                                |       |            |
|--------------------------------|-------|------------|
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 20,000 บาท |
|--------------------------------|-------|------------|

    เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปในราชอาณาจักรและ  
    นอกราชอาณาจักรเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ  
    ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน  
    ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  
    ค่าลงทะเบียนต่างๆ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 5,000 บาท

    ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน  
    เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ



**คำวัสดุ****รวม 70,000 บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็น คำวัสดุคงทน ดังนี้  
 ค่าหนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก  
 เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก  
 ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง  
 ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม  
 เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ  
 ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิดประกาศ  
 แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ  
 ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน)  
 พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป  
 พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าดำขนาดเล็ก  
 ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่  
 ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉงกันห้องแบบรื้อถอน (Patition) ฯลฯ  
 คำวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้  
 ค่ากระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด  
 เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร  
 ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซีแบบใส  
 น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ  
 เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี  
 สมุดประวัติข้าราชการ  
 แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ได้จากการซื้อ  
 ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง  
 น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน พวงมาลัย พวงมาลา  
 พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

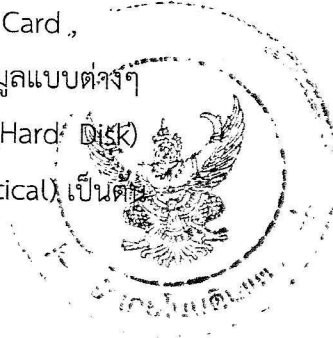


## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคงทน ดังนี้  
ค่าแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ  
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้  
ค่าอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy Disk ,  
Removable Disk Compact Disc ,  
Digital Video Disc , Flash Drive)  
เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape ,  
Cassette Tape ,Cstridge Tape)  
หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์  
ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์  
กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ  
ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ ดังนี้  
ค่าหน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์  
แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์  
(Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป  
(Memory Chip) เช่น RAM  
คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)  
พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box)  
เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card)  
เช่น Ethernet Card , Lan Card , Anti Virus Card ,  
Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ  
เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)  
แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น  
เราเตอร์ (Router) ฯลฯ



แผนงานการรักษาความสงบภายใน

|                                                                                          |       |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน                                             | รวม   | 360,000 บาท |
| งบดำเนินงาน                                                                              | รวม   | 360,000 บาท |
| ค่าตอบแทน                                                                                | รวม   | 30,000 บาท  |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                      |       |             |
| ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน                                                 | จำนวน | 30,000 บาท  |
| เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทน อปพร. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลมีคำสั่ง อปพร. ปฏิบัติหน้าที่ |       |             |
| ค่าใช้สอย                                                                                | รวม   | 280,000 บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ             |       |             |
| โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่                                      | จำนวน | 40,000 บาท  |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่          |       |             |
| เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์                                                      |       |             |
| และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ไม่ขัดต่อระเบียบ                                            |       |             |
| (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 –2570 หน้าที่ 29 ข้อที่ 3)                                |       |             |
| โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์                                    | จำนวน | 40,000 บาท  |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์        |       |             |
| เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์                                                      |       |             |
| และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ไม่ขัดต่อระเบียบ                                            |       |             |
| (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 –2570 หน้าที่ 30 ข้อที่ 4)                                |       |             |
| โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน                                        | จำนวน | 100,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนวิทยากร                                                           |       |             |
| ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ                                             |       |             |
| และค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ค่าป้ายโครงการ                                         |       |             |
| ค่าวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง ค่าของที่ระลึก                                                 |       |             |
| และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ไม่ขัดต่อระเบียบ                                            |       |             |
| (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 –2570 หน้าที่ 29 ข้อที่ 2)                                |       |             |



โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและควบคุมไฟฟ้า

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนวิทยากร

ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุดิบ

และค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ค่าป้ายโครงการ

ค่าวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง ค่าของที่ระลึก

และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ไม่ขัดต่อระเบียบ

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570

เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 5 ข้อที่ 1 )

ค่าวัสดุ

รวม

50,000 บาท

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคงทนดังนี้

ค่าเครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า

เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก

ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ

ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน)

เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน /ล้างท่อใส่สารเคมี

เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/

ศูนย์บริการสาธารณสุข ชุมนานาชาติ ชุดดุริยางค์ ฯลฯ

ค่าวัสดุสิ้นเปลืองดังนี้

ค่าอุปกรณ์ อปพร. บัตรประจำ อปพร.

เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ



แผนงานการศึกษา

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | รวม   | 3,207,680 บาท |
| งบบุคลากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | รวม   | 2,308,680 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | รวม   | 2,308,680 บาท |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | จำนวน | 1,691,880 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนและเงินปรับปรุงระหว่างปี</p> <p>ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)</li> <li>- นักวิชาการศึกษา (ปก.)</li> <li>- นักสันทนากการ (ปก./ชก.)</li> <li>- นักโภชนากการ (ปก./ชก.)</li> <li>- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)</li> </ul> |       |               |
| เงินประจำตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | จำนวน | 42,000 บาท    |
| <p>เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่งนักบริหารการศึกษา</p> <p>จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)</li> </ul>                                                                                                                                                |       |               |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | จำนวน | 562,800 บาท   |
| <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและ</p> <p>เงินปรับปรุงระหว่างปี , ค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา</li> <li>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</li> </ul> <p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คนงานทั่วไป</li> </ul>          |       |               |



เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ดังนี้

- คนงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

รวม

841,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

85,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างตามภารกิจ/

พนักงานจ้างทั่วไป

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล

หรือผู้มีสิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้าน

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ /

พนักงาน / ลูกจ้างประจำ / ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ

ค่าใช้จ่าย

รวม

565,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างบริการบุคคลภายนอก

จำนวน

440,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างบริการบุคคลภายนอก ได้แก่

- จ้างบริการทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- จ้างบริการผู้ดูแลเด็กผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- จ้างบริการปฏิบัติงานกองการศึกษา



ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเอกสาร ,ค่าเย็บหนังสือ  
หรือค่าเข้าปกหนังสือ , ค่าชักฟอก ,  
ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล , ค่าระวางรถบรรทุก,  
ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ,ค่าโฆษณาและเผยแพร่  
ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา  
ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง  
โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์  
หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ), ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน,  
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา,  
ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง,  
ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชา  
สัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ  
ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง,

ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าปักเสาพาดสาย ภาย  
นอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า  
รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า  
ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า (2) ค่าจ้างเหมาเดินสาย  
และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม  
รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า  
การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษา  
หรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ

ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าวางท่อประปาภาย  
นอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ  
และอุปกรณ์ประปา (2)ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปา  
และติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุง  
ระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปา  
และอุปกรณ์ ฯลฯ

ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์  
ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน  
และเครื่องโทรศัพท์ภายใน

ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

