

อุดหนุนตามโครงการเทิดพระเกียรติพระบิดาและพัฒนาชาวไทย จำนวน 20,000 บาท
กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ "พิธีเกี่ยววันพ่อ" ประจำปี 2566

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการเทิดพระเกียรติพระบิดา
และพัฒนาชาวไทย กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ

"พิธีเกี่ยววันพ่อ" ประจำปี 2566

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 73 ข้อที่ 4)

อุดหนุนตามโครงการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระ จำนวน 20,000 บาท
บรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง กิจกรรมเฉลิมพระ
เกียรติ"พิธีหว่านวันแม่"

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการเทิดพระเกียรติสมเด็จพระ
นางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปี
หลวง กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ"พิธีหว่านวันแม่"

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 72 ข้อที่ 3)

อุดหนุนตามโครงการสนับสนุนการจัดงานพระราชพิธีและงานรัฐพิธี จำนวน 20,000 บาท
ประจำปีงบประมาณ 2566

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนตามโครงการสนับสนุนการจัดงาน
พระราชพิธีและงานรัฐพิธี ประจำปีงบประมาณ 2566

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 74 ข้อที่ 8)

อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์ตามโครงการจัดงานประเพณี จำนวน 10,000 บาท
ขึ้นเขาพนมรุ้ง

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดบุรีรัมย์
ตามโครงการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 72 ข้อที่ 2)



งานบริหารงานคลัง	รวม	3,457,140 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,100,140 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,100,140 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,860,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนและเงินปรับปรุงระหว่างปี
ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	63,900 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานส่วนตำบล ,
เงินที่ปรับสำหรับคุณวุฒิ ที่ กพ. หรือคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลรับรองคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะ
ตำแหน่ง ดังนี้

- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานคลัง

จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

1,099,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ

และเงินปรับปรุงระหว่างปี

ค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (1)
- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (2)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

33,420 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
- คนงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

รวม

357,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

135,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่น

เป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี)

ให้แก่พนักงานส่วนตำบล / พนักงานจ้างภารกิจ /

พนักงานจ้างทั่วไป



ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างตามภารกิจ / พนักงานจ้างทั่วไป		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลหรือผู้มีสิทธิ์ ในการเบิกค่าเช่าบ้าน		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้างประจำ / ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	122,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างบริการบุคคลภายนอก	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการบุคคลภายนอก - ช่วยงานธุรการกองคลัง		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
- ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น) - ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ - ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี - ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ฯลฯ		



รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

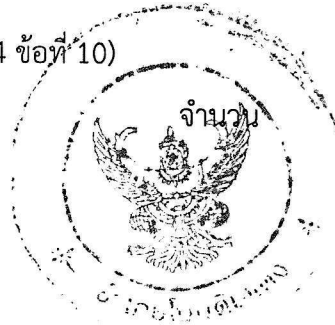
- | | | |
|--|-------|------------|
| - โครงการสำรวจภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตำบลลำนางรอง | จำนวน | 20,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสำรวจภาษีที่ดิน | | |
| และสิ่งปลูกสร้าง เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ | | |
| และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ไม่ขัดต่อระเบียบ | | |

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 74 ข้อที่ 10)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
- เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ฯลฯ



จำนวน 20,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	65,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคงทน ดังนี้
 ค่าหนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก
 เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก
 ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง
 ที่ผูกพัน ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม
 เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ
 ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ
 แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ
 ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน)
 พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป
 พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก
 ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่
 ตู้ยาสามัญประจำบ้าน
 แผงกันห้องแบบรื้อถอน (Patition) ฯลฯ

ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้

ค่ากระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ
 น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ
 กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์
 เทปวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด
 คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน
 กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ
 แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี่ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ได้จากการซื้อ
 ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟอง
 น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน พวงมาลัย
 พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ



วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคงทน ดังนี้

ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า

เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า

มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟฟ้า

โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซิกฟิวส์

ไม้คล้องพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้

ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า

หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า

ปลั๊กไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ

ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์

ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์

สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์

จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์

กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคงทน ดังนี้
ค่าแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้
ค่าอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy Disk ,
Removable Disk Compact Disc ,
Digital Video Disc , Flash Drive)
เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape ,
Cassette Tape ,Csrttridge Tape)
หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์
กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ ดังนี้
ค่าหน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์
แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์
(Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป
(Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์
(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)
พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)
เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)
แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card) เช่น Ethernet Card ,
Lan Card , Anti Virus Card , Sound Card เป็นต้น
เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส
เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)
แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น
เราเตอร์ (Router) ฯลฯ



งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	312,240 บาท
งบบุคลากร	รวม	222,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	222,240 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	222,240 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนและเงินปรับปรุงระหว่างปี		
ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้		
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก.)		
งบดำเนินงาน	รวม	90,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าเดินทางไปในราชอาณาจักรและ		
นอกอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง		
ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ		
ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ		
ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน		
เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ฯลฯ		



ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคงทน ดังนี้
 ค่าหนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก
 เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก
 ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง
 ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม
 เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน
 แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อ
 สำนักงานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน
 มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือ
 แหวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า
 ตะขังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน
 ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน
 แผงกันห้องแบบรื้อถอน (Patition) ฯลฯ

ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้

ค่ากระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ
 น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว
 สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์
 เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด
 คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน
 กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ
 แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ได้จากการซื้อ
 ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ชีฟิ่ง
 น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน พวงมาลัย
 พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ



วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคงทน ดังนี้

ค่าแผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้

ค่าอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy Disk ,
Removable Disk Compact Disc ,Digital Video Disc ,
Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape ,
Cassette Tape ,Csrtridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์

กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ ดังนี้

ค่าหน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์

แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์

(Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป

(Memory Chip) เช่น RAM

คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)

พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box)

เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card) เช่น Ethernet Card ,

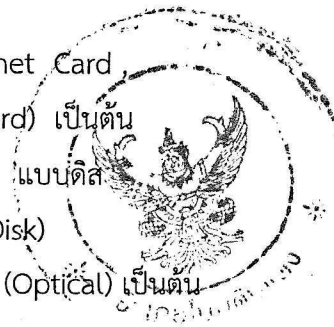
Lan Card , Anti Virus Card , Sound Card) เป็นต้น

เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)

แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น

เราเตอร์ (Router) ฯลฯ



แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	280,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	280,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าตอบแทน อปพร. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลมีคำสั่ง อปพร. ปฏิบัติหน้าที่		
ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
- โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ไม่ขัดต่อระเบียบ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 29 ข้อที่ 3)		
- โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ไม่ขัดต่อระเบียบ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 30 ข้อที่ 4)		
- โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จำนวน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง ค่าของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ไม่ขัดต่อระเบียบ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 29 ข้อที่ 1)		



ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคงทนดังนี้
 ค่าเครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า
 เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก
 ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ
 ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน)
 เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน /ล้างท่อใส่สารเคมี
 เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/
 ศูนย์บริการสาธารณสุข ชุดนาฏศิลป์ ชุดดุริยางค์ ฯลฯ
 ค่าวัสดุสิ้นเปลืองดังนี้
 ค่าวุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อป
 พร. ฯลฯ

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,794,060 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,846,560 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,846,560 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,251,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือนและเงินปรับปรุงระหว่างปี

ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
- นักวิชาการศึกษา (ปก.)
- นักโขนนาการ (ปก./ชก.)
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง.)



เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่งนักบริหารการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง ดังนี้ - ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	541,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจและ เงินปรับปรุงระหว่างปี , ค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้ พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป - คนงานทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ดังนี้ - คนงานทั่วไป		
งบดำเนินงาน	รวม	933,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล หรือผู้มีสิทธิในการเบิกค่าเช่าบ้าน		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้างประจำ / ผู้ได้รับบำนาญปกติ ฯ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	618,000 บาท



รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเอกสาร ,ค่าเย็บหนังสือ
หรือค่าเข้าปกหนังสือ , ค่าชักฟอก ,
ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล , ค่าระวางรถบรรทุก,
ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ,ค่าโฆษณาและเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา
ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง
โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์
หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ), ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน,
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา,
ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง,
ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชา
สัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ
ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง,

ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าปักเสาพาดสาย ภาย
นอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า
รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า
ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า (2) ค่าจ้างเหมาเดินสาย
และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม
รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า
การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษา
หรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ

ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าวางท่อประปาภาย
นอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ
และอุปกรณ์ประปา (2)ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปา
และติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการปรับปรุง
ระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปา
และอุปกรณ์ ฯลฯ

ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์
ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน
และเครื่องโทรศัพท์ภายใน

ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ



ค่าจ้างบริการบุคคลภายนอก

จำนวน

438,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างบริการบุคคลภายนอก ได้แก่

- จ้างบริการทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- จ้างบริการผู้ดูแลเด็กผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- จ้างบริการปฏิบัติงานกองการศึกษา

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

- ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
- ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ
- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี
- ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเดินทางไปในราชอาณาจักร และนอกอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่ออากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ

- โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุติด และค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอื่นที่เกี่ยวข้อง ค่าจ้างเหมารถ ค่าของที่ระลึก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่ไม่ขัดต่อระเบียบ

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 34 ข้อที่ 20)



คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน
เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
ฯลฯ

ค่าวัสดุ

รวม

175,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคงทน ดังนี้
 ค่าหนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก
 เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก
 ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง
 ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโคม
 เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน
 แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนัก
 งานหรือหน่วยงานหรือแผ่นป้ายต่างๆ
 ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน)
 นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง
 กระเป๋า ดาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน
 ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน
 แฉกกันห้องแบบรื้อถอน (Patition) ฯลฯ
 ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้
 ค่ากระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด
 เทปกาบ ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร
 ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทปพีวีซีแบบใส
 น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ
 เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี
 สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ
 สิ่งพิมพ์ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ
 น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน
 พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ



วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุคงทน ดังนี้

ค่าหม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถึง
 ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา
 โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด
 เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง
 กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า
 กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา
 ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง
 ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้

ค่าผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปร่ง ไม้กวาด
 เชung มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม
 ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายนํ้า
 อาหารเสริม(นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

30,000 บาท

ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้

ค่าแก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล
 น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี
 น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ



วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคงทน ดังนี้

ค่าเคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน
ผานไถกระเทาะ คราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง
ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน(สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้

ค่าปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์
อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ
น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช
เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก
หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ
ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ ดังนี้
ค่าหัวกะโหลกดูดน้ำ ฯลฯ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคงทน ดังนี้

ค่าเช่าตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์
เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป
ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง ดังนี้
ค่าฟูกัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด
ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ
(ภาพยนตร์ , วีดีโอเทป , แผ่นซีดี)
รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างหรืออัดขยาย
ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

