



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง

เรื่อง กำหนดปฏิทินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง ได้กำหนดปฏิทินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับแนวทางแห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารราชการแผ่นดินของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและใช้เป็นประโยชน์ในการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติราชการต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง

ปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กรอบเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
4 - 9 ก.ค. 68	ประชุม และแจ้งให้จัดส่งประมาณการรายรับ รายจ่าย	งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
9 - 18 ก.ค. 68	ทุกกองเสนอประมาณการรายรับ รายจ่ายตามหลักเกณฑ์ พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบและหนังสือสั่งการ	ผู้อำนวยการกองทุกกอง
18 ก.ค. 68	กองคลังจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงิน สถิติต่าง ๆ	ผู้อำนวยการกองคลัง
22 -24 ก.ค. 68	เจ้าหน้าที่งบประมาณและเจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณขั้นต้น	เจ้าหน้าที่งบประมาณ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
25-ก.ค.-68	ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาอนุมัติให้เงินงบประมาณยอกไล เป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และพิจารณาจัดงบประมาณ	ผู้บริหารท้องถิ่น
29-ก.ค.-68	เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น	เจ้าหน้าที่งบประมาณ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
30-ก.ค.-68	ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น	งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
1 - 15 ส.ค. 68	สภาท้องถิ่นประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีไปยังนายก อบ	งานกิจการสภา งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
22 ส.ค. - 5 ก.ย. 68	นายก อบพิจารณา ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี	
นายก อบพิจารณาอนุมัติ	ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี	งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ