



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง

ที่ ๘๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงาน

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยแนวทางและใช้เครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการอำนวยการ คณะทำงาน และอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- ๑.๑ นายบุญธรรม คงสุขมาก นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสุริยะ ศิลปมณี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง กรรมการ
๑.๓ นายวิรัตน์ ทิพย์ภูจอม รองปลัด อบต.ลำนางรอง รก.แทน ผอ.กองการศึกษาฯ กรรมการ
๑.๔ นายนิพนธ์ ต้นจาง นิตกรชำนาญการ รก.แทน หัวหน้าสำนักปลัด อบต. กรรมการ
๑.๕ นายคมกฤษ มัดจุปะ นายช่างโยธาชำนาญงาน รก.แทน ผอ.กองช่าง กรรมการ
๑.๖ นางสาวธวัลหทัย ดวงเดือน นว.เงินและบัญชีปฏิบัติการ รก.แทน ผอ.กองคลัง กรรมการ
๑.๗ จ.ส.ต.สุวิวัตร ขาติบัญชาพร นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รก.แทน ผอ.กองสวัสดิการฯ กรรมการ
๑.๘ นางสาวฉวีชนม อวาทย์ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่อง และแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อนำมา กำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงาน เพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ในการจัดเตรียม รวบรวมข้อมูล เอกสาร หลักฐาน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน ให้คณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการในระบบประเมิน ITAS (<https://itas.nacc.go.th>) ให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รวมทั้ง การกำกับติดตาม สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัด เข้า ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ให้ ครบถ้วนตามจำนวนค่าขั้นต่ำ และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๔. ดำเนินการกำกับดูแล และติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงาน ยกระดับผล คะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๔.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน โดยมอบหมาย หน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง

๔.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๔.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผล พร้อมทั้งสรุปปัญหาและอุปสรรคในการ ดำเนินการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง

๔.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ ข้อบกพร่อง และกำหนดแนวทาง/แผนงาน เพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๒. อนุกรรมการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and

Transparency Assessment: OIT)

๒.๑ นายบุญธรรม คงสุขมาก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง

ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ สำหรับผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินฯ

ชื่อผู้ใช้ : t3655

รหัสผ่าน : lnr63

ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินฯ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำกับดูแลการประเมินฯ ในภาพรวม

๒. อนุมัติการกรอกจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) และอนุมัติจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ที่ผู้ดูแลระบบ(Admin) ของหน่วยงานได้กรอกไว้ ในระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>)

๓. อนุกรรมการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ผู้ดูแลระบบ(Admin) ของหน่วยงานได้กรอกไว้ ในระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>) ตามห้วงระยะเวลา ที่ปรากฏในปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. ผู้ดูแลระบบ(Admin) ของหน่วยงาน

๓.๑ นางสาวกรรณิ์ กาวกระโทก นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

๓.๒ นางสาวฉวีมล อวาทย์ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

๓.๓ นางสาวดาวรรณ วุฒิยา ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่ใช้ในการเข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้ : a3655

รหัสผ่าน : lnr63

ผู้ดูแลระบบ(Admin) ของหน่วยงาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ลงทะเบียนและเปิดใช้งานระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>) ในนามของหน่วยงาน เพื่อเข้ารับการประเมินฯ ศึกษาเรียนรู้ ทำความเข้าใจคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒. กรอกจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ลงในระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>) ตามห้วงระยะเวลา ที่ปรากฏในปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และภายนอกหน่วยงาน(บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานรัฐ ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง) ได้รับทราบ พร้อมทั้งเชิญชวนผู้เกี่ยวข้องเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment: EIT ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆของ อบต.ลำนางรอง เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน และสื่อสังคมออนไลน์

๔. ประสานงานจัดเก็บและรวบรวมเอกสาร หลักฐาน ข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง และนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ อบต.ลำปางรอง www.lamnangrong.go.th ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆให้สาธารณชนได้รับทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ ของ อบต.ลำปางรอง ตามตัวชี้วัดที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลของ อบต. ลำปางรอง ให้ผู้บริหารทราบ เมื่อทำการเปิดเผยข้อมูลเรียบร้อยแล้วครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเพื่อเตรียมรับการตรวจประเมินในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๖. ดำเนินการตอบคำถามตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในนามขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง ผ่านระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>) ตามแนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. รายงานผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลลำปางรอง(ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินฯ)รับทราบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง www.lamnangrong.go.th

๔. คณะทำงานในการจัดทำเอกสารเพื่อตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

คณะทำงานในการจัดทำเอกสารเพื่อตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัด และส่งมอบให้กับผู้ดูแลระบบ(Admin) ของหน่วยงาน เพื่อนำไปตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ/ประเด็นการตรวจประเมินที่ได้รับมอบหมาย	ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลพื้นฐาน		
O1 โครงสร้าง	นายวิทยา ขาคำดี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักปลัด อบต.
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	นางสาวดาวรรณ วุฒิยา ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	สำนักปลัด อบต.

ข้อ/ประเด็นการตรวจประเมินที่ได้รับมอบหมาย	ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง	รายละเอียดของงาน
O3 อำนาจหน้าที่	นายชูเกียรติ อ้นภักดี นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ นางสาวกัญญาภัทร จินดาพันธ์ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	สำนักปลัด อบต.
O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นายชูเกียรติ อ้นภักดี นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ นางสาวกัญญาภัทร จินดาพันธ์ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	สำนักปลัด อบต.
O5 ข้อมูลการติดต่อ	นางสาวกรรณิ์ กาวกระโทก นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	สำนักปลัด อบต.
O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นายนิพนธ์ ต้นจาน นิติกรชำนาญการ	สำนักปลัด อบต.
ข่าวประชาสัมพันธ์ O7 ข่าวประชาสัมพันธ์	นางสาวกรรณิ์ กาวกระโทก นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	สำนักปลัด อบต.
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล O8 Q&A		สำนักปลัด อบต.
O9 Social Network		สำนักปลัด อบต.
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน แผนการดำเนินงาน		
O10 แผนดำเนินงานประจำปี	นายชูเกียรติ อ้นภักดี นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ นางสาวกัญญาภัทร จินดาพันธ์ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	สำนักปลัด อบต.
O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน		สำนักปลัด อบต.
O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		สำนักปลัด อบต.

ข้อ/ประเด็นการตรวจประเมินที่ได้รับมอบหมาย	ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง	รายละเอียดของงาน
การปฏิบัติงาน O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นายวิทยา ชาคำดี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สำนักปลัด อบต.
การให้บริการ การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงานสำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	สิบเอกเสกฐวุฒิ ดับทุกขัรฐ์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นางสาวเอมอร พลเดช ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด อบต. สำนักปลัด อบต. สำนักปลัด อบต.
O17 E-Service	นางสาวกรรณิ์ กาวกระโทก นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	สำนักปลัด อบต.
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางสาวธวัชทัย ดวงเดือน นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กองคลัง
O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		กองคลัง
O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		กองคลัง
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	นางสาวศุภัสสร ช่อมประโคน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กองคลัง กองคลัง กองคลัง กองคลัง

ข้อ/ประเด็นการตรวจประเมินที่ได้รับมอบหมาย	ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง	รายละเอียดของงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นายวิทยา ขาคำดี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นางสาวณัฐพินต์ ไชยภา ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	รวบรวมรายชื่อและจำนวนบุคลากรทั้งหมดภายในหน่วยงาน ที่ปฏิบัติงานให้กับ อบต.ลำนางรอง อ.โนนดินแดง จ.บุรีรัมย์ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ส่งมอบให้กับผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน เพื่อนำเข้าระบบ ITAS ในหัวข้อ “จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน” ตามช่วงระยะเวลา ที่ปรากฏในปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2564
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		สำนักปลัด อบต.
O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		สำนักปลัด อบต.
O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		สำนักปลัด อบต.
O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		สำนักปลัด อบต.

ข้อ/ประเด็นการตรวจประเมินที่ได้รับมอบหมาย	ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง	รายละเอียดของงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	นายนิพนธ์ ตันจານ นิติกรชำนาญการ	การส่งเสริมความโปร่งใสใน หน่วยงานและเปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	นายนิพนธ์ ตันจານ นิติกรชำนาญการ	สำนักปลัด อบต.
O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	นางสาวกรรติน์ กาวกระโทก นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	สำนักปลัด อบต.
O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	นายนิพนธ์ ตันจານ นิติกรชำนาญการ	สำนักปลัด อบต.
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	นางสาวกรรติน์ กาวกระโทก นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	สำนักปลัด อบต.
O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นางสาวกรรติน์ กาวกระโทก นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	สำนักปลัด อบต.

๕. บุคลากรทุกคน ในสังกัดของ อบต.ลำนางรอง

บุคลากรทุกคน ในสังกัดของ อบต.ลำนางรอง เป็น “ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน” (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) หมายถึง บุคลากรทั้งหมดภายในหน่วยงาน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับ องค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี มีหน้าที่ให้ความร่วมมือ เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ผ่านระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. <https://itas.nacc.go.th/go/iit/p96oj2> หรือผ่านช่องทางที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงานได้เผยแพร่ไว้ ให้ทันตามกำหนดห้วงระยะเวลา ที่ปรากฏในปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

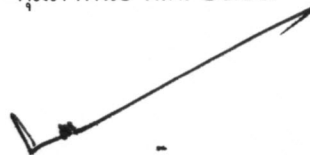
รวบรวมรายชื่อและจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ของแต่ละกระบวนการงานบริการ ตามภารกิจที่ตนเองรับผิดชอบ ส่งมอบให้กับผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงาน เพื่อนำเข้าระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th>) ในหัวข้อ “จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน”

รวมทั้งช่วยประชาสัมพันธ์ เชิญชวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ซึ่งหมายถึงบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชนหรือหน่วยงานรัฐ ที่เคยมาใช้บริการหรือ มาติดต่อกับ หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง ของแต่ละกระบวนการงานบริการตามภารกิจที่ตนเอง รับผิดชอบ ให้เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่านระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. <https://itas.nacc.go.th/go/eit/p96oj2> หรือผ่านช่องทางที่ผู้ดูแลระบบ (Admin) ของหน่วยงานได้เผยแพร่ไว้ ให้ทันตามกำหนดห้วงระยะเวลา ที่ปรากฏในปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยสามารถเข้า ดูคู่มือการประเมิน ITA๒๕๖๔ ได้ที่ <https://itas.nacc.go.th/home/listalldocument> รายละเอียดตามแนบท้าย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หากเกิดปัญหาให้รายงานนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลลำนางรองทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบุญธรรม คงสุขมาก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง

แนบท้าย คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง
ที่ ๘๔ / ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงาน
โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)
องค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เว็บไซต์สำหรับ ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินฯ

ผู้อนุมัติการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

และผู้ดูแลระบบ(Admin) ของหน่วยงาน : <https://itas.nacc.go.th/home/welcome>



ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

(Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

<https://itas.nacc.go.th/go/iit/p96oj2>

ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

(External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

<https://itas.nacc.go.th/go/eit/p96oj2>



คู่มือการประเมิน ITA ๒๐๒๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)

สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://itas.nacc.go.th/home/listalldocument>

หรือ <https://itas.nacc.go.th/home/downloaddoc/๑๗๒๒?fileId=๑๙๒๐๘๗>





ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช.

เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ทั้งนี้ การเข้าร่วมการประเมินฯ ของหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ เห็นชอบกรอบแนวทางและรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. จึงขอประกาศปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

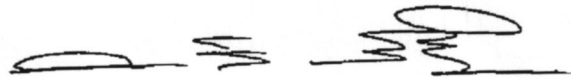
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ลงทะเบียนการประเมิน และนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าสู่ข้อมูลประกอบการประเมิน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าสู่ข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๒	วันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด และไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
๓	วันที่ ๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้ให้บริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๒) คณะที่ปรึกษาการประเมิน วิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
๔	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
๕	วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยคณะที่ปรึกษาการประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖	วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	ในกรณีที่หน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อคณะที่ปรึกษาการประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด
๗	วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔	ยืนยันแบบวัด OIT	คณะที่ปรึกษาการประเมินพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
๘	วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	คณะที่ปรึกษาการประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๙	วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	ประกาศ และ เผยแพร่ผลการ ประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. กลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และประกาศเผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ

ทั้งนี้ รายละเอียดการดำเนินการแต่ละขั้นตอนเป็นไปตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยแต่ละขั้นตอนได้กำหนดวิธีการประเมินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือระบบ ITAS (<https://itas.nacc.go.th/>) ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้องจึงสามารถดำเนินการประเมินผ่านระบบออนไลน์ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการประเมินฯ ได้ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease 2019: COVID-19) หากมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด สำนักงาน ป.ป.ช. จะประกาศให้ทราบในโอกาสต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวรวิทย์ สุขบุญ)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.