



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง โทร. ๐ ๔๕๖๑ ๐๒๐๑

ที่ บร ๘๕๔๐๑/-

วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของ อบต.ลำนางรอง

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ อบต.ลำนางรอง ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง ที่ ๘๔/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงาน โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยผู้ดำเนินการในระบบ ITAS ของ อบต.ลำนางรอง ตามคำสั่งฯ

ข้อ ๓. ผู้ดูแลระบบ(Admin)ของหน่วยงาน ประกอบด้วย นางสาวฉวีชมล อวาทย์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบ ภายในปฏิบัติการ ร่วมกับ นางสาวดาวรรณ วุฒิยา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (ดำเนินการในส่วนการนำเข้า จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) และข้าพเจ้า นางสาวกรรติณ กาวกระโทก ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สังกัด สำนักปลัด อบต.ลำนางรอง (ดำเนินการในส่วนแอดมินผู้ตอบแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน มีวิธีการดังนี้

- นำข้อมูลตามตัวชี้วัด/คำถาม ที่ ป.ป.ช. กำหนด ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
 - มีทั้งหมด ๑๐ ตัวชี้วัด
 - ประเด็นการตรวจ ๔๓ ข้อ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วย)
- นำ URL(ที่อยู่เว็บไซต์) จากหน้าเว็บไซต์หน่วยงานมาตอบคำถามแต่ละข้อ
- แอดมินกดส่งแบบ OIT ในระบบ (ตอบประเด็นการตรวจ ๔๓ ข้อ)
- ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ OIT ในระบบ (ตรวจยืนยันความถูกต้องของ ๔๓ ข้อ)
- คณะกรรมการตรวจให้คะแนน (ปี ๒๕๖๔ ปีนี้ดำเนินการโดย ม.สงขลานครินทร์)

๒. ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมแอฟพลิเคชันไลน์กลุ่ม(LINE) “กลุ่ม 3 ITA 64 โดย ม.สงขลานครินทร์” ทางกลุ่มฯแจ้งให้ สมาชิกเข้าตรวจสอบผลคะแนนแบบตรวจ OIT ของหน่วยงาน ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจให้คะแนนระหว่าง วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง การขยายเวลา ดำเนินงานตามปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔) โดย ระบุให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ สามารถชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ระหว่างวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผ่านช่องทางออนไลน์ที่ <https://itas.nacc.go.th/home/detailnews/2181> สามารถ ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT ผ่านช่องทางออนไลน์ที่ ป.ป.ช. กำหนดคือ https://docs.google.com/forms/d/1ZvL71-1yhKYp78-7fXTyqrZfO3HrcqP9-FsW68_-3-Y/viewform?edit_requested=true

[กลุ่มที่ ๓] แบบชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) การประเมิน ITA ๒๕๖๔ แบบฟอร์มนี้สำหรับหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ๒๕๖๔ ที่ประสงค์จะชี้แจงหรืออธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลแบบ OIT ที่ได้ระบุไว้ในระบบ ITAS เพื่อให้คณะที่ปรึกษาการประเมินได้พิจารณาผลคะแนนแบบ OIT ของหน่วยงานอีกครั้งให้มีความถูกต้องและเป็นธรรมต่อหน่วยงานมากที่สุดทั้งนี้ รูปแบบ วิธีการ และช่วงระยะเวลาตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดคือ ๒๐ มิถุนายนถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามไฟล์ภาพปฏิทิน ITA๒๕๖๔ ที่แนบมาด้วย)

ข้าพเจ้าในนามแอดมินของหน่วยงาน ได้เข้าดูคะแนน แบบตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่หน้าเว็บไซต์ระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ปรากฏผลคะแนนของ อบต.ลำปางรอง จากประเด็นการตรวจทั้งหมด ๔๓ ข้อ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วย) ดังนี้

- ข้อที่ได้ ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๒๘ ข้อ

- O2 ข้อมูลผู้บริหาร
- O3 อำนาจหน้าที่
- O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
- O5 ข้อมูลการติดต่อ
- O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- O7 ข่าวประชาสัมพันธ์
- O8 Q&A
- O9 Social Network
- O10 แผนดำเนินงานประจำปี
- O11 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน
- O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
- O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
- O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ
- O17 E-Service
- O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
- O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
- O34 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน
- O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

- ข้อที่ได้ ได้ ๐ คะแนน จำนวน ๑๕ ข้อ

- O1 โครงสร้าง
- O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน
- O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
- O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
- O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
- O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
- O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
- O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
- O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
- O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
- O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้าพเจ้าขอชี้แจงผลคะแนน และปัญหาอุปสรรคต่อผู้บังคับบัญชาดังนี้

- ในการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้าพเจ้าเพียงผู้เดียว อาจมีข้อผิดพลาดในการทำความเข้าใจประเด็นการตรวจ จึงส่งผลให้คะแนนได้น้อย

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ขอให้ผู้เกี่ยวข้อง และพนักงานผู้รับผิดชอบงานตามประเด็นการตรวจแต่ละข้อ (ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง ที่ ๘๔/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงาน โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔) ดำเนินการดังนี้

๑. ช่วยตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบตามภารกิจของ อบต. ลำปางรอง บนเว็บไซต์ของ อบต.ลำปางรอง ตามประเด็นการตรวจ OIT ว่าครบถ้วนหรือไม่

- หากไม่ครบถ้วน ให้ดำเนินการส่งไฟล์ให้แอดมินของหน่วยงานนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ อบต.ลำปางรอง

๒. ช่วยตรวจสอบการนำ URL จากเว็บไซต์ อบต.ลำปางรอง ไปตอบคำถามประเด็นการตรวจ OIT แต่ละข้อ ซึ่งมีทั้งหมด ๔๓ ข้อ เพื่อให้ อบต.ลำปางรอง ได้คะแนนมากขึ้น และทันตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดคือ ๒๐ มิถุนายนถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เนื่องจากการประเมิน ITA เป็นเรื่องสำคัญของหน่วยงานและมีการเชื่อมโยงกับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(Local Performance Assessment) : LPA ประจำปี ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่เสนอต่อไป

กรรณิ

(นางสาวกรรณิ กาวกระโทก)
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ความเห็น

*ต่อประเด็นที่ขอเสนอ: ผู้ว่าฯ บกค
ที่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน...
ในเขต อ....*

[Signature]

(นายสุริยะ ศิลปมณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง

[Signature]

(นายนิพนธ์ ต้นจาน)

นิติกรชำนาญการรักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

รส

*ตัวรับร. ป.บ. นายสุเทพ...
ตาม... [Signature]*

(นายบุญธรรม คงสุขมาก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง