



การประชุมผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

รอบการประชุมที่ ๒ (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)



องค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง

อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป



ชื่อ – สกุล นายบุญธรรม คงสุขมาก

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง

อำเภอ โนนดินแดง จังหวัด บุรีรัมย์

ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน 5 ปี

ส่วนที่ ๒

ประเมินผลการดำเนินงานในประเด็น ๑๐ ข้อคำถาม ดังนี้

๑. การลดพลังงาน(ไฟฟ้า)
๒. มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน
๓. การประหยัดงบประมาณ
๔. การกำกับดูแลการทุจริต
๕. ภาวะผู้นำ
๖. ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อบริหารงานขององค์กร
๗. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร
๘. การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร
๙. การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา
๑๐. การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Integration)

ข้อ ๑

การลดพลังงาน(ไฟฟ้า)

ดำเนินการกรอกข้อมูลที่เว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th
ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน)

ข้อ ๒

มาตรการลด และคัดแยกขยะมูล

ฝอยในหน่วยงาน

ข้อ ๒

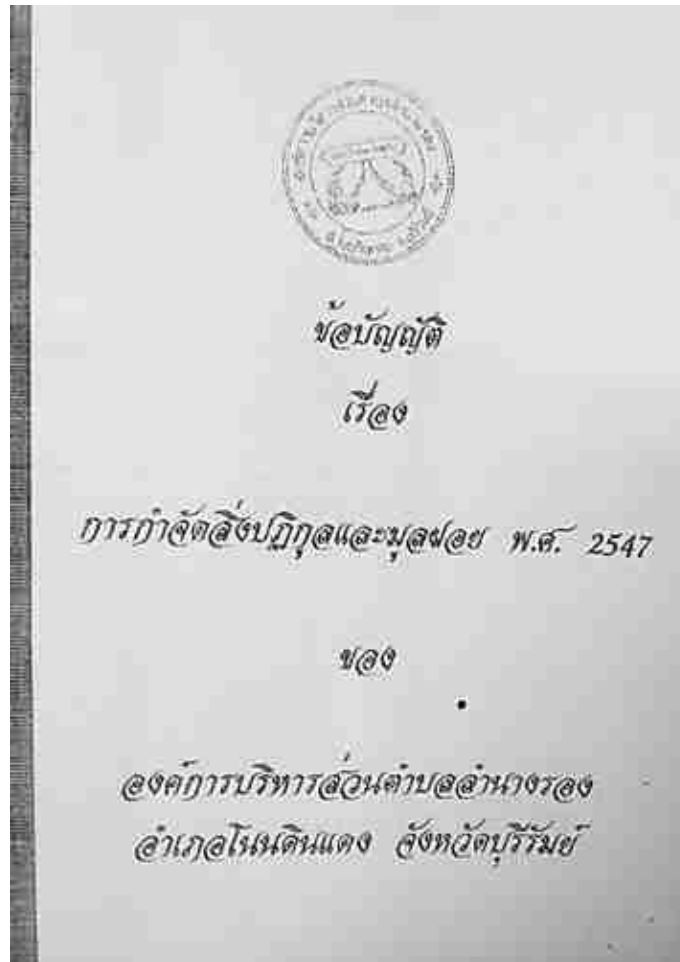
มาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
1	อปท. มีเทศบัญญัติหรือข้อบัญญัติ และแผนงานแผนการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอย	✓	
2	อปท. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและ ประชาชนรับทราบ และมีส่วนร่วมในการดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอย	✓	
3	อปท. มีโครงการกิจกรรม เกี่ยวกับลดและการคัดแยกขยะมูลฝอย จากต้นทาง ตามหลักการ 3Rs (Reduce Reuse Recycle)	✓	
4	อปท. มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ในการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน	✓	
5	อปท. มีการคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมของหน่วยงาน	✓	
6	อปท. มีกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้ตะกร้า ถังผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหูหิ้ว	✓	
7	อปท. มีหมู่บ้านชุมชน ที่สามารถเป็นหมู่บ้านชุมชนต้นแบบการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ อปท.		✓
8	อปท. มีการดำเนินการรักษาความสะอาดในพื้นที่สาธารณะ	✓	
9	อปท. มีจำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓	
10	อปท. มีการส่งเสริมการอนุรักษ์ พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	✓	

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนมาตรการลด และคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ.....9.....

2.1 อปท. มีเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ และแผนงาน/แผนการดำเนินงาน/แผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอย



2.2 อปท. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนรับทราบ และมีส่วนร่วมในการดำเนินการลด คัดแยกขยะมูลฝอย

- การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Facebook page และเว็บไซต์ อบต.ลำนางรอง



2.3 อปท. มีโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการลดและการคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทางตามหลักการ 3Rs (Reduce Reuse Recycle)



นักประชาสัมพันธ์ อบต.ลำนางรอง ให้ความรู้เรื่อง การคัดแยกขยะมูลฝอยจากต้นทาง
ตามหลักการ 3Rs (Reduce Reuse Recycle) และการจัดทำถังขยะเปียกครัวเรือน
ร่วมกับโครงการประชามหมู่บ้านเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ งานนโยบายและแผน
สำนักปลัด อบต.ลำนางรอง



วันที่ 24 มกราคม 2562 ร่วมกิจกรรมโครงการ อำเภอชัย... เคลื่อนที่ ประจำปี 2562 ณ ศาลาประชาคม หมู่ที่ 13 บ้านเขากระเจียว ต.ลำนางรอง อ.โนนดินแดง จ.บุรีรัมย์



๒.๘ อปท. มีการดำเนินการรักษาความสะอาดในพื้นที่สาธารณะ (ต่อ)



ตัดหญ้าและทำความสะอาดบริเวณพระสยามเทวาธิราช
บ้านหนองเสม็ด

๒.๙ อปท. มีจำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ถังขยะเปียกครัวเรือน



๒.๙ อปท. มีจำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ต่อ)



๒.๑๐ อปท. มีการส่งเสริมการอนุรักษ์ พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียว

ร่วมกันปลูกต้นไม้โครงการวันแม่แห่งชาติ 2562 บริเวณแก้มลิงโครงการปรับปรุงและฟื้นฟูแหล่งน้ำ
พื้นที่ขุดลอกคลองลำนางรอง บ้านโคกเพชร ตำบลลำนางรอง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์
ในความร่วมมือกองทัพบก – มูลนิธิอุทกพัฒน์ในพระบรมราชูปถัมภ์

๒.๑๐ อปท. มีการส่งเสริมการอนุรักษ์ พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียว(ต่อ)



วันที่ 19 ตุลาคม 2561 นายบุญธรรม คงสุขมาก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง นายสุริยะ ศิลปมณี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง ร่วมกับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ปลุก “ต้นรวงผึ้ง” ซึ่งเป็นต้นไม้ประจำพระองค์ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ 10 เนื่องจาก มีดอกสีเหลือง ซึ่งเป็นสีประจำวันพระราชสมภพ และผลิดอกช่วงวันพระราชสมภพ เพื่อเป็นตัวแทนแห่งพระองค์ท่าน และเป็นสิริมงคลแก่ราษฎรในพื้นที่

ข้อ ๓

การประหยั้ดงบประมาณ

ข้อ ๓

การประหยังบประมาณ

ข้อมูลพื้นฐาน

รายการ	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)
(ก) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(รวมทุกรายการ/โครงการ)	5,250,000
(ข) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เฉพาะโครงการที่กำหนดให้ ดำเนินงานในรอบการประเมินที่ 1 (1 ตุลาคม2561-31 มีนาคม 2562)	1,750,000
(ค) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ใช้ไปในรอบการประเมินที่ 1(1 ตุลาคม2561 -31 มีนาคม2562)	700,000
(ง) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ใช้ทั้งหมด (1ตุลาคม2561 – 30กันยายน2562)	5,250,000

ข้อ ๓

การประหยัดงบประมาณ

สูตรการคำนวณ

รอบการประเมินที่ 1

$$\text{ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้} = \frac{(\text{ข} - \text{ค})}{\text{ข}} \times 100$$

(ข)

รอบการประเมินที่ 2 (นับสะสม ทั้งปีงบประมาณ)

$$\text{ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้} = \frac{(\text{ก} - \text{ง})}{\text{ก}} \times 100$$

(ก)

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการประหยัดงบประมาณ.....10.....ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้.....60.....

ข้อ ๔

การกำกับดูแลการทุจริต

ข้อ ๔

การกำกับดูแลการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
1	อปท. มีการจัดทำแผน/แนวทางเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในหน่วยงาน	✓	
2	อปท. มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือมีการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลให้หน่วยงานรับทราบ	✓	
3	อปท. มีกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนหรือยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม	✓	
4	อปท. มีการจัดส่งผลงานเข้าประกวดเพื่อขอรับรางวัลด้านธรรมาภิบาล คุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น รางวัล อปท.ที่มีการบริหารจัดการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรางวัลของสถาบันพระปกเกล้า และสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นต้น		✓
๕	อปท. มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนฯ ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครบทุกกระบวนการ	✓	
๖	อปท. มีการกำกับหรือตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน		✓
๗	อปท. มีช่องทางให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งเรื่องร้องเรียนได้	✓	
๘	อปท. มีระบบ/กลไก จัดการกับเรื่องร้องเรียนนี้	✓	
๙	อปท. มีการดำเนินการตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	✓	
๑๐	อปท. เคยถูกชี้มูลความผิดจากหน่วยงานตรวจสอบภายนอก		✓

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการกำกับดูแลการทุจริต.....7.....



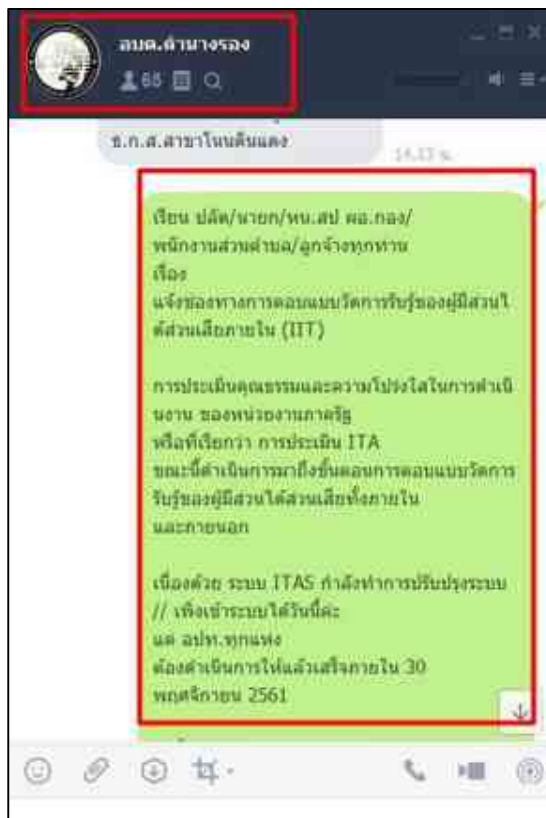
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านจระเข้
อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

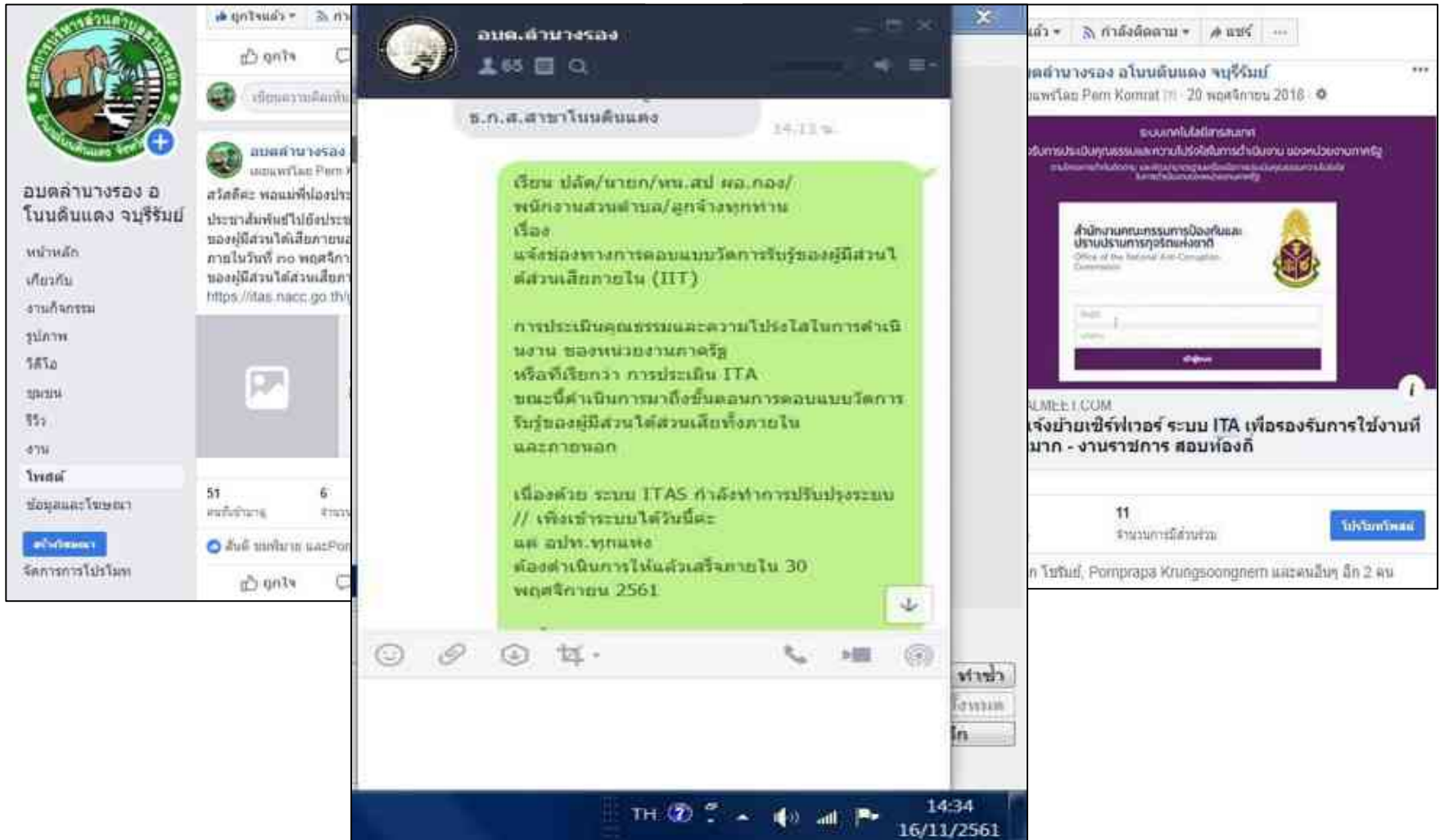
ข้อ ๔

การกำกับดูแลการทุจริต

๔.๒ อปท. มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือมีการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลให้หน่วยงานรับทราบ



เข้าร่วมการประเมิน ITA ๒๕๖๑ ช่วงเดือน พ.ย. – ธ.ค.2561
และมีการประชาสัมพันธ์ ผ่านทางหน้าเพจ เฟซบุ๊ก อบต.ลำนางรอง เว็บไซต์ อบต.ลำ
นางรอง รวมทั้ง LINE กลุ่มภายใน อบต.ลำนางรอง



ข้อ ๔

การกำกับดูแลการทุจริต

๔.๒ อปท. มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรือมีการส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลให้หน่วยงานรับทราบ

ป้ายประชาสัมพันธ์



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
อบต.ลำนางรอง

รับแจ้งข่าวสารการทุจริต

เรื่องรางวัลคุณ

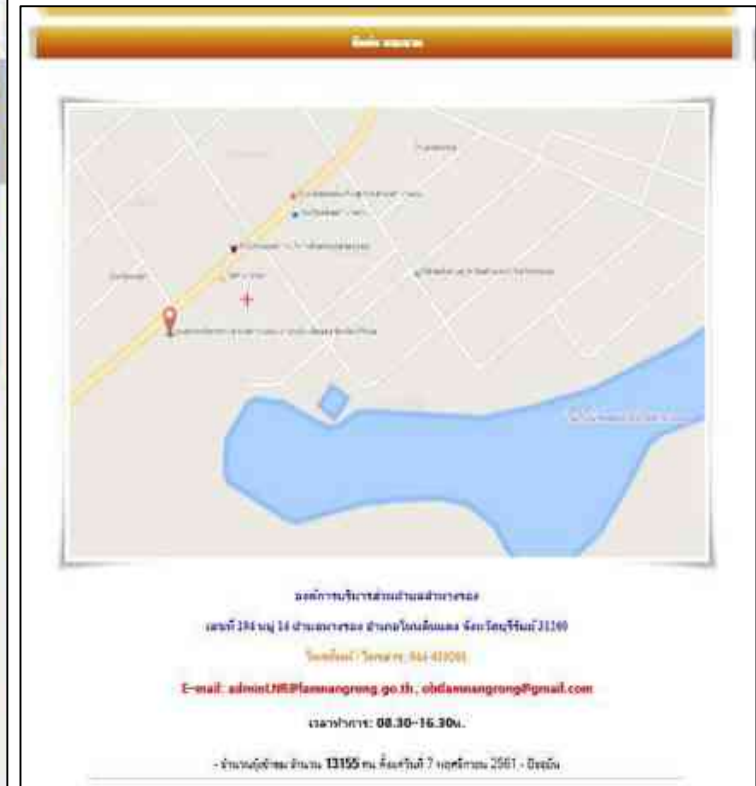
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล



๔.๗ อปท. มีช่องทางให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งเรื่องราวร้องเรียนได้

ช่องทาง เว็บไซต์ อบต.ลำนางรอง www.lamnangrong.go.th

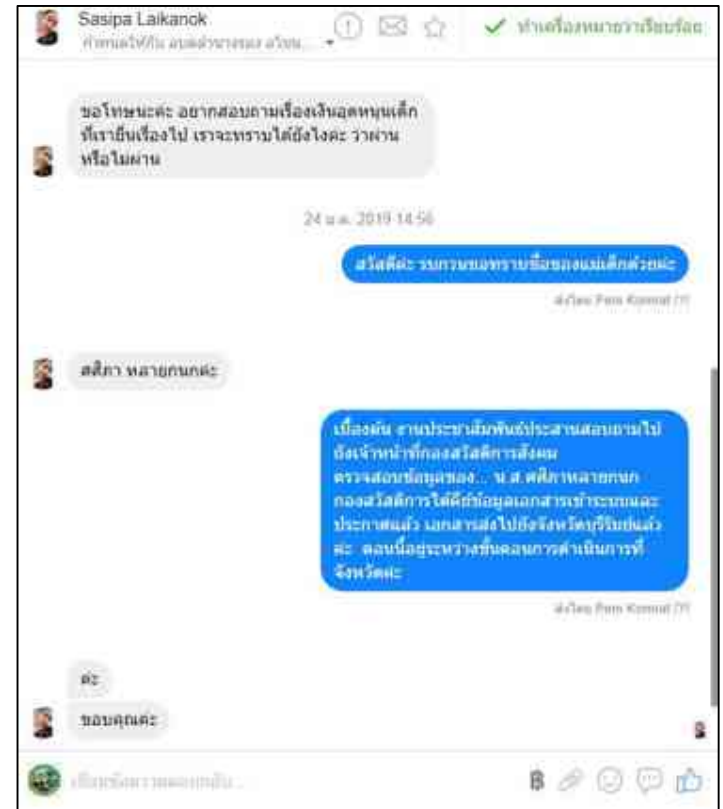
หัวข้อ สายตรงนายก อบต. / สายตรงปลัด อบต. / ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ / กระดานเสวนา



๔.๗ อปท. มีช่องทางให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งเรื่องราวร้องเรียนได้ (ต่อ)

ช่องทาง หน้าเพจ Facebook อบต.ลำปางรอง

มีช่องทางกล่องข้อความให้ประชาชนติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งเรื่องปัญหาความเดือดร้อน หรือสอบถามข้อมูลได้โดยตรง
จากนั้น เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเพจ อบต.ลำปางรอง จะนำเรื่องเรียนผู้บังคับบัญชาทางกลุ่มไลน์(ภายใน) อบต.ลำปางรอง เพื่อ
แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลในการตอบคำถามประชาชนได้อย่างถูกต้อง



กระดานเสนา

ค้นหาคำถาม		ค้นหา
------------	--	-------

 - คำถามใหม่ - คำถามเก่า - คำถามที่กดตอบแล้ว - คำถามที่มีคนตอบมาก

1

- จำนวนผู้เข้าชม จำนวน 13160 คน ตั้งแต่วันที่ 7 พย

[illegible]

๔.๘ อปท. มีระบบ/กลไก จัดการกับเรื่องร้องเรียนนี้

เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลนางรอง
อำเภอในดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

ติดต่อ:
โทรศัพท์: 093-393-0698
โทรสาร: 044-610201
แฟกซ์: 044-610201
อีเมล: info@oao-nangrong.go.th

Facebook: [oao-nangrong](https://www.facebook.com/oao-nangrong)

OTO: [oto.go.th](https://www.oto.go.th)

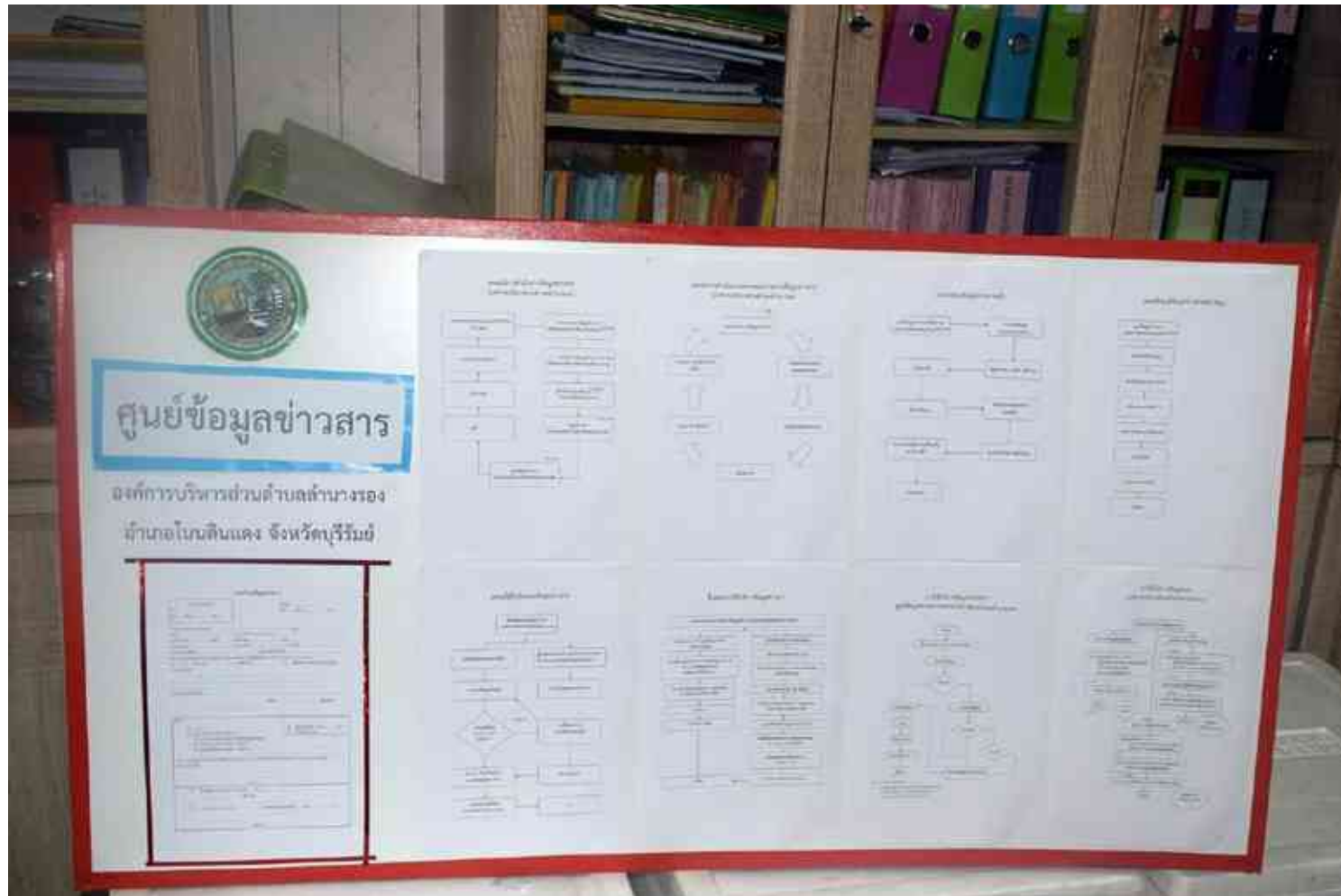
ข้อมูลติดต่อ:
ชื่อ:
นามสกุล:
ตำแหน่ง:
โทรศัพท์:
E-mail:
วันที่: 2019-04-17

7139
เอกสารแนบ:

จำนวนผู้เข้าชม: 13162 คน ครั้งใน 7 พฤศจิกายน 2561 - ปัจจุบัน

มีช่องทางให้ประชาชนเข้ามารอกข้อมูล

๔.๙ อปท. มีการดำเนินการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐



แผนผังแสดงขั้นตอนการชำระภาษี



ข้อ ๕

ภาวะผู้นำ

ข้อ ๕

ภาวะผู้นำ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
1	ท่านมีภาวะที่เห็นพ้องด้วยกับทั้งสมาชิกและคอยช่วยเหลือกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งมีการสื่อสารวิสัยทัศน์ให้คนในองค์กรได้รับรู้และเข้าใจ	✓	
2	ท่านมีการพิจารณาบททวน ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกภารกิจในระยะเวลา 3 ปี	✓	
3	ท่านมีภาวะที่แผนยุทธศาสตร์ที่วางแผนไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาทั้งองค์กร	✓	
4	ท่านมีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ	✓	
5	ท่านมีระบบการตัดสินใจ บนพื้นฐานข้อมูล ข้อเท็จจริง และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันต่อสถานการณ์	✓	
6	ท่านมีการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรสามารถทำงานเป็นทีม	✓	
7	ท่านมีการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกร แผนพัฒนากุศลกร มีระบบประเมินผลตามผลงานที่เกิดขึ้นจริงและเป็นที่ยอมรับ ทำให้เกิดแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร	✓	
8	ท่านมีการนำเทคโนโลยีมาใช้บริหารงานในองค์กรที่แตกต่างไปจากเดิมอย่างชัดเจน มีการสร้างระบบการทำงานในองค์กรให้มีประสิทธิภาพทำให้องค์กรมีการดำเนินงาน ไปในทิศทางเดียวกัน หรือมีการบริหารงานที่ได้รับการยอมรับจากบุคลากรภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน	✓	
9	ท่านมีการปฏิบัติตัวให้เป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร มีรูปแบบการทำงานที่ส่งเสริม คำแนะนำที่สร้างสรรค์ และแสดงออกถึงภาวะผู้นำในระดับที่เหมาะสมสำหรับองค์กร	✓	
10	ท่านมีความมุ่งมั่น รับผิดชอบ อุทิศตนและมีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ	✓	

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนภาวะผู้นำ.....10.....

๕.๑ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ของ อบท.

และมีการสื่อสารวิสัยทัศน์ให้คนในองค์กรได้รับรู้ และเข้าใจทั่วทั้ง อบท.



การประชุมชี้แจงนโยบายทุกวันศุกร์
โดยประกอบด้วย คณะผู้บริหาร
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างทุกคน
รวมทั้งครู-ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ในสังกัด อบต.ลำนางรอง



๕.๓ มีการนำวิสัยทัศน์ของ อบท.ไปสู่การปฏิบัติได้จริง



การประชุมจัดทำแผนฯ ขยะอันตราย ๙ กุมภาพันธ์ 2561



การดำเนินการ จุดวางถังขยะอันตราย หลังจากที่ได้มีการประชุมจัดทำแผนฯ

๕.๔ มีการเผยแพร่วิสัยทัศน์ของ
อปท. สู่สาธารณะ เพื่อสร้างความ
รับรู้และความเข้าใจ และใช้เป็น
กลไกในการกำกับและติดตามการ
บริหารงานของ อปท.

๕.๖ กล้าเผชิญกับปัญหา กล้าตัดสินใจ และสามารถแก้ไขปัญหได้ทันต่อสถานการณ์





มอบเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยช้างป่า



รถตู้สีพวงเงิน 1669 อบต.ลำนางรอง

ทำการปฐมพยาบาลช่วยเหลือประชาชนที่ประสบอุบัติเหตุ และนำส่งโรงพยาบาล



รถกู้ชีพฉุกเฉิน 1669 อบต.ลำนางรอง
นำผู้ป่วยกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินส่งโรงพยาบาล



รถน้ำ อบต.ลำนางรอง ช่วยเหลือผู้ประสบภัยแล้ง
และบรรเทาความเดือดร้อน ด้านน้ำอุปโภค-บริโภค
ของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลลำนางรอง



ข้อ ๖

ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อ
การบริหารงานขององค์การ

ข้อ ๒

ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
1	มีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามผลการปฏิบัติงานขององค์กร (3 คะแนน)	✓	
2	มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time (3 คะแนน)	✓	
3	ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้รับบริการ โดยมีการรวบรวมผลการประเมินอย่างเป็นระบบ (4 คะแนน)	✓	

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร.....10.....

ข้อ ๖

ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร

๖.๑ มีการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการติดตามผลการปฏิบัติงานขององค์กร (๓ คะแนน)



ผู้บริหารสามารถติดตามการปฏิบัติงาน และสั่งการผ่าน LINE ได้อย่างทันท่วงที
เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

ข้อ ๖

ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร

๖.๒ มีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real time (๓ คะแนน)

เครื่องสแกนลายนิ้วมือและสแกนใบหน้า
ใช้แทนระบบการตอกบัตรลงเวลาทำงาน



ข้อ ๖

ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร

๖.๓ ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้รับบริการ โดยมีการรวบรวมผลการประเมินอย่างเป็นระบบ (๔ คะแนน)



แบบสำรวจความคิดเห็นที่เว็บไซต์ อบต.ลำน้ำรอง

ข้อ ๖

ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์กร

๖.๓ ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้รับบริการ โดยมีการรวบรวมผลการประเมินอย่างเป็นระบบ (๔ คะแนน)

หากมีผู้เข้ามาแสดงความคิดเห็นที่เว็บไซต์ อบต.ลำปางรอง ก็จะมีการบันทึกข้อมูลไว้ที่ระบบจัดการเว็บไซต์



ข้อ ๗

การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลใน
องค์กร

ข้อ ๗

การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลในองค์กร

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
1	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบันทึกข้อมูลตามฐานข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามแนวทางที่กรมส่งเสริม		
	การปกครองท้องถิ่นกำหนดดังนี้ (5 คะแนน)		
	1.1 ด้านระบบงานสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-Plan) (1 คะแนน)	✓	
	1.2 ด้านข้อมูลการบริหารจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (1 คะแนน)	✓	
	1.3 ด้านฐานข้อมูลการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่น (1 คะแนน)	✓	
	1.4 ด้านบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) (1 คะแนน)	✓	
2	1.5 ด้านข้อมูลศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (1 คะแนน)	✓	
	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (5 คะแนน)เช่น	✓	
	- ให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต		
	- การจัดให้มี พค-ก หรืออินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน อบท.		
	- การใช้โปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้าง		
	- แจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS ฯลฯ		

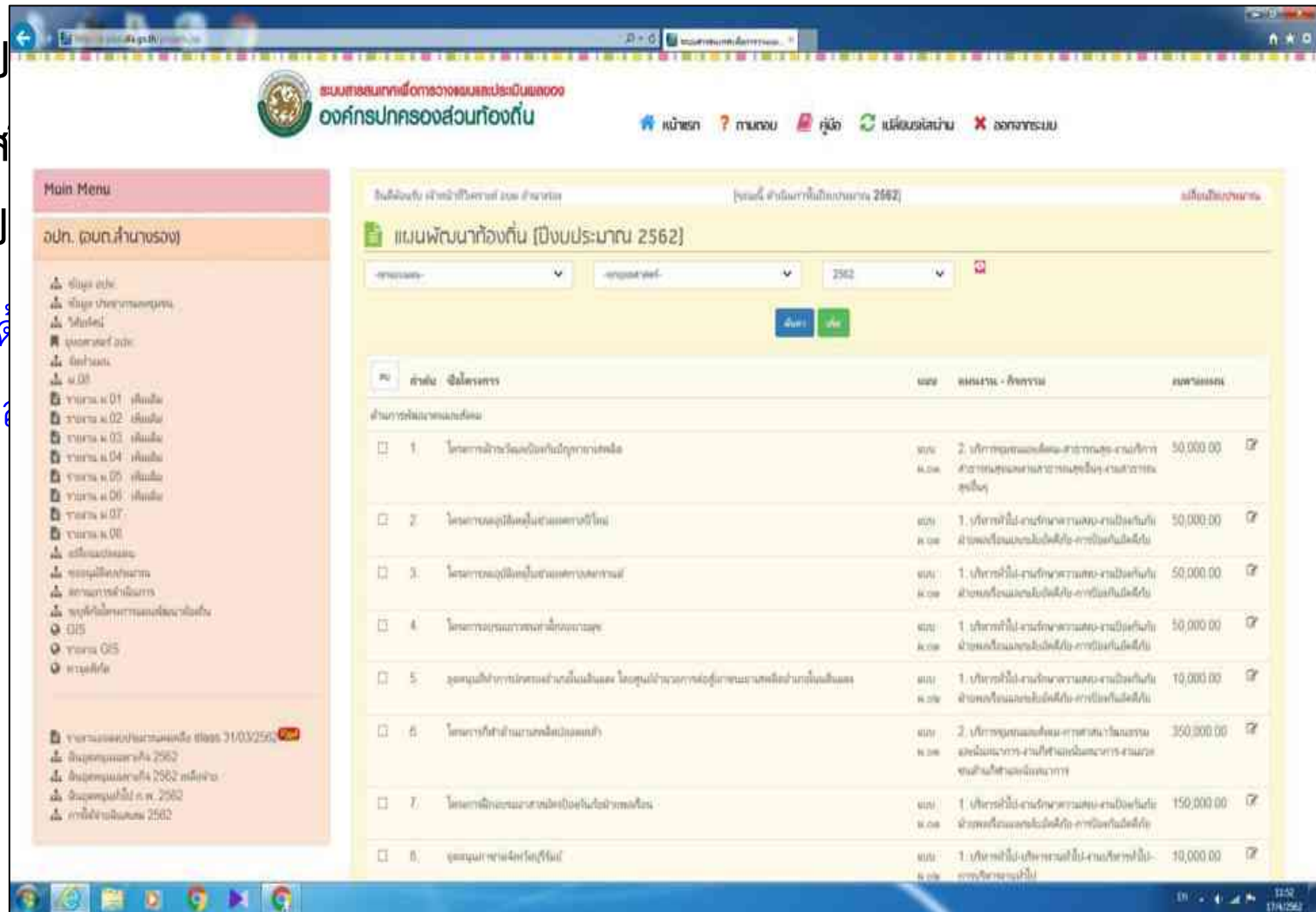
สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในองค์กร.....10.....

ប្រការ ៧

๗.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมการปลูกฝังค่านิยมที่ดี

๗.๑.๑ คี
ปกครอง



การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลในองค์กร

๗.๑.๒ ด้านข้อมูลการบริหาร
ท้องถิ่น (๑ คะแนน)

[illegible]



ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบสารสนเทศ

ผู้ใช้งาน: เจ้าหน้าที่ อบต.สำนักงานรอง

Change password

Logout

ขณะนี้คุณอยู่ที่ : ตัวชี้วัดปี 2562 รายได้ของอปท.ในส่วนที่จัดเก็บเอง > รายได้ที่ดิน

Text Size : ก ก น

รายได้ เจ้าหน้าที่ อบต.สำนักงานรอง

INF504

ลำดับ

- 1 1 ตุลาคม 2561 - 31 ตุลาคม 2561
- 2 1 พฤศจิกายน 2561 - 30 พฤศจิกายน 2561
- 3 1 ธันวาคม 2561 - 31 ธันวาคม 2561
- 4 1 มกราคม 2562 - 31 มกราคม 2562
- 5 1 กุมภาพันธ์ 2562 - 28 กุมภาพันธ์ 2562
- 6 1 มีนาคม 2562 - 31 มีนาคม 2562
- 7 1 เมษายน 2562 - 30 เมษายน 2562
- 8 1 พฤษภาคม 2562 - 31 พฤษภาคม 2562
- 9 1 มิถุนายน 2562 - 30 มิถุนายน 2562
- 10 1 กรกฎาคม 2562 - 31 กรกฎาคม 2562
- 11 1 สิงหาคม 2562 - 31 สิงหาคม 2562
- 12 1 กันยายน 2562 - 30 กันยายน 2562



ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบสารสนเทศ

ผู้ใช้งาน: เจ้าหน้าที่ อบต.สำนักงานรอง

Change password

Logout

ขณะนี้คุณอยู่ที่ : ตัวชี้วัดปี 2562 รายได้ของอปท.ในส่วนที่จัดเก็บเอง > รายได้ที่ดิน

Text Size : ก ก น

รายได้ เจ้าหน้าที่ อบต.สำนักงานรอง

INF504

จัดเก็บภาษี

ปี	2562
รายละเอียด	1 มกราคม 2562 - 31 มกราคม 2562
ชื่อผู้บันทึก	ณัฐนิศา ไขยภา
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
เบอร์โทร	0934153466

รายละเอียดภาษี

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	15,290.50 บาท
ภาษีบำรุงท้องที่	5,910.32 บาท
ภาษีป้าย	1,400.00 บาท

จังหวัดยื่นข้อมูล

ชื่อผู้ยื่น	จันทน์ทิมา อุดสารการ
ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
เบอร์โทร	044666543 ต่อ 15

กลับ

Print

หมายเหตุ

๑. ให้ อปท. กรอกข้อมูล รวม ๑๒ งวด ภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยในการรายงานครั้งที่ ๑ ประจำเดือนตุลาคม พฤศจิกายน ธันวาคม ๒๕๖๑ เปิดระบบให้ อปท. กรอกข้อมูลได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ อปท.สามารถ กรอกข้อมูลเพื่อให้ สถจ.ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลได้ ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒
๒. สำหรับการรายงานข้อมูลในงวดถัดไป ให้ อปท. กรอกข้อมูลภายในวันสิ้นเดือนของทุกเดือน โดย สถจ.ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลภายใน ๑๐ วันทำการของเดือนถัดไป
๓. การบันทึกข้อมูลของ อปท. ให้แยกเป็นรายงวดให้ชัดเจน และระบบจะประมวลผลข้อมูลใน แต่ละงวดรวมกัน
๔. เมื่อ อปท. รายงานข้อมูลครบทุกงวดแล้ว ระบบจะประมวลผลข้อมูลและ อปท. สามารถออกรายงานในภาพรวมของ อปท. ได้

ข้อ ๗

การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลในองค์กร

๗.๑.๔ ด้านบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) (1 คะแนน)

ระบบบัญชีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน้าหลักระบบ e-LAAS

ระบบบัญชีระบบ

ประวัติข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
ค่าแสดง
ประวัติการฝากและถอน
ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
ร่างประมาณการงบประมาณ
ตามมติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ
โอนงบประมาณรายจ่าย
แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายงาน
ฐานข้อมูลสำหรับสิ่งงบประมาณ

ระบบข้อมูลการเงิน

การรับเงินที่เป็นรายรับ
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ
เงินกู้
เงินอุดหนุนอุดหนุนอุดหนุน / เงินอุดหนุน
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS
จัดทำใบปลิว
สมุดเงินฝาก/เงินฝาก
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง
ฐานข้อมูลผู้ฝาก
ฐานข้อมูลลูกค้า

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อ.โนนดินแดง จ.บุรีรัมย์
วันที่ 23 เมษายน 2562 (ปีงบประมาณ 2562)
เจ้าหน้าที่นางสาว วรรณ ขวัญแดง
นางงาม
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

อปท. บ้านดงชุมพล เริ่มเริ่มวันที่ 2558

23 เมษายน 2562 [V.2019-04-17141.11]

คลิกเพื่อดูสรุปยอดเงิน-รายได้ที่เกิดขึ้นระหว่างปีงบประมาณ

สถานะการทำงานในระบบ

- มีรายจ่ายค้างจ่าย, ใ้การค้างจ่าย, รายจ่ายค้างจ่ายระหว่างดำเนินการ ที่เหลืออยู่ยังไม่ได้รับเบิกจ่ายดังนี้
 - รายจ่ายค้างจ่าย 865,050.14 บาท
- จัดทำใบสำคัญสรุปใบปลิวส่งเงินแล้ว วันที่ 22 เมษายน 2562
- จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนแล้ว วันที่ 22 เมษายน 2562
- มีเช็ครอรับเงิน จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 11,880.00 บาท
- มีการฝากเงินเช็ค จำนวน 0 รายการ เป็นเงิน 0.00 บาท
- มีเช็ครอการฝากเงิน จำนวน 0 รายการ เป็นเงิน 0.00 บาท

บันทึกการรับเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านดง
เขต/ตำบล โนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์

194 หมู่บ้านโคกเพชร ถนนละหานทราย-ตาพระยา แขวง/ตำบล บ้านดง
เขต/ตำบล โนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ 31260

วันที่ 0 ดร.กม.



ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ผู้ให้ระบบ เจ้าหน้าที่ อบต.สำนักงานเอง

[Logout](#)

Text Size n n n

HPP001

๗.๑.๕ ด้าน

ชื่อ	
นามสกุล	
เรื่องขอความช่วยเหลือ	---กรุณาเลือกเรื่องขอความช่วยเหลือ---
เรื่องย่อ	---กรุณาเลือกเรื่องย่อ---
สถานะ	---กรุณาเลือกสถานะ---
ค้นหา	เริ่มต้นหาใหม่

ลำดับ	ประเภทการขอความช่วยเหลือ	เดือน	ปีงบประมาณ	ชื่อ	นามสกุล	เรื่องขอความช่วยเหลือ	เรื่องย่อย	สถานะ						
1	มีการขอความช่วยเหลือ			นางกรรณ	เกิดมั่งกรวน	ด้านปัญหาทั่วไป	ปัญหาอื่นๆ (ภัยข้างป่า)	อนุมัติ						
2	มีการขอความช่วยเหลือ			นายสมศักดิ์	สุรักษา	ด้านปัญหาทั่วไป	ปัญหาอื่นๆ (ภัยข้างป่า)	อนุมัติ						
3	มีการขอความช่วยเหลือ			นายปรีชา	กุดรัมย์	ด้านปัญหาทั่วไป	ปัญหาอื่นๆ (ขอปล่อยปละ)	อนุมัติ						
4	มีการขอความช่วยเหลือ			นางสาวพัฒนา	กะบังรัมย์	ด้านปัญหาทั่วไป	ปัญหาอื่นๆ (ภัยข้างป่า)	อนุมัติ						
5	มีการขอความช่วยเหลือ			นายสายฝน	เกาะกูด	ด้านปัญหาทั่วไป	ปัญหาอื่นๆ (ภัยข้างป่า)	อนุมัติ						
6	มีการขอความช่วยเหลือ			นางวันเพ็ญ	วงศ์ศักดิ์	ด้านปัญหาทั่วไป	ปัญหาอื่นๆ (ภัยข้างป่า)	อนุมัติ						
7	มีการขอความช่วยเหลือ			นางวันเพ็ญ	ศิริเกษ	ด้านปัญหาทั่วไป	ปัญหาอื่นๆ (ภัยข้างป่า)	อนุมัติ						
8	มีการขอความช่วยเหลือ			นายสิทธิ์	ฉันทิ	ด้านปัญหาทั่วไป	ปัญหาอื่นๆ (ภัยข้างป่า)	อนุมัติ						
9	มีการขอความช่วยเหลือ			นายเสาช	วิเศษชาติ	ด้านปัญหาทั่วไป	ปัญหาอื่นๆ (ภัยข้างป่า)	อนุมัติ						
10	มีการขอความช่วยเหลือ			นางสมหวัง	จินนุตร	ด้านปัญหาทั่วไป	ปัญหาอื่นๆ (ภัยข้างป่า)	อนุมัติ						
11	มีการขอความช่วยเหลือ			นายวิระ	ราชวงศ์	ด้านปัญหาทั่วไป	ปัญหาอื่นๆ (ภัยข้างป่า)	อนุมัติ						
12	มีการขอความช่วยเหลือ			นางดี	สมคิด	ด้านปัญหาทั่วไป	ปัญหาอื่นๆ (ภัยข้างป่า)	อนุมัติ						
13	มีการขอความช่วยเหลือ			นายสวัสดิ์	สาธิตวัน	ด้านปัญหาทั่วไป	ปัญหาอื่นๆ (ภัยข้างป่า)	อนุมัติ						
14	มีการขอความช่วยเหลือ			นางพรรณิ	ทองกลาง	ด้านปัญหาทั่วไป	ปัญหาอื่นๆ (ภัยข้างป่า)	อนุมัติ						
15	มีการขอความช่วยเหลือ			นายบุญธรรม	ศรีประเสริฐ	ด้านปัญหาทั่วไป	ปัญหาอื่นๆ (ภัยข้างป่า)	อนุมัติ						
16	มีการขอความช่วยเหลือ			นายบุญรอด	สมพงษ์	ด้านปัญหาทั่วไป	ปัญหาอื่นๆ (ภัยข้างป่า)	อนุมัติ						

ข้อ ๗

การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลในองค์กร

๗.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโทรคมนาคมมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๕ คะแนน) เช่น

- การจัดให้มี wi-fi หรืออินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน อบต.

อบต.ลำปางรอง ได้จัดให้มี WiFi หรืออินเทอร์เน็ตภายในสำนักงาน และจัดบริการ wifi ฟรี เพื่อบริการประชาชน และผู้มาติดต่อราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำปางรอง (เพิ่มระบบ SafeLog เก็บข้อมูลการจราจรทาง internet ตาม พรบ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 โดยคำแนะนำของ บริษัท TOT จำกัด(มหาชน))

ข้อ ๗

การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลในองค์กร

หน้าหลัก : บริการลูกค้า : บริการองค์กร : บริการ TOT : บริการผู้ให้บริการ TOTค้นหา SME : บริการผู้ให้บริการ : บริการผู้ให้บริการ

บริการหน่วยงานรัฐ

บริการหน่วยงานรัฐ

TOT Netlog

เป็นบริการ Log Management Service ที่ให้บริการจัดการข้อมูลการใช้งานอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานราชการ (Log) โดยให้บริการในรูปแบบของบริการ Internet ของ TOT

TOT Netlog

TOT netlog คือ บริการจัดการระบบการลงบันทึก พรบ.ฯ ว่าด้วยการกระทำทางคอมพิวเตอร์ (คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐) เพื่อให้บริการหน่วยงานราชการ/เอกชน ได้มีการเชื่อมโยง และรับชมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ พรบ.ฯ ฉบับนี้ เป็นการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบของภาครัฐ / เอกชน โดยเชื่อมโยงระบบการลงบันทึกกับระบบของ TOT และสามารถเข้าถึงข้อมูลระบบการลงบันทึกของ TOT

ลักษณะบริการ TOT netlog

- 1. เป็นบริการ Log Management Service
 - รับส่งข้อมูลการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของหน่วยงานราชการ/เอกชน (Log) ตามประเภทการกระทำทางคอมพิวเตอร์ (ICT) เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานอินเทอร์เน็ต /
 - เชื่อมโยงกับระบบของ พรบ.ฯ (พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์) ประเภทที่ 2
- 2. สามารถให้บริการในรูปแบบของบริการอินเทอร์เน็ต ของ TOT ได้แก่ บริการ Leased line Internet, Broadband Internet
- 3. บริการกลุ่มลูกค้าราชการ, องค์กรขนาดใหญ่, SME ที่มีลักษณะ
- 4. บริการลูกค้าองค์กร
- สามารถใช้ในการตรวจสอบ Log
- สามารถใช้ในการดำเนินการจัดการ Log ของ

ประโยชน์ที่ได้รับจากการบริการ TOT netlog

1. สามารถทำให้เกิดความพึงพอใจในการใช้บริการ และสามารถเข้าถึงระบบในบริษัทของตนเอง
2. ลูกค้าสามารถเข้ามาใช้บริการใช้ Log และสามารถดูข้อมูล Log การใช้งานอินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน Web Browser ได้ตลอดเวลา
3. สามารถให้บริการตามความต้องการของลูกค้าได้

ข้อ ๗

การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลในองค์กร



ข้อ ๘

การสร้างคุณธรรม
จริยธรรมในองค์กร

ข้อ ๘

การสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
การจัดทำโครงการด้านมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม			
1	อปท. มีการจัดทำและดำเนินโครงการด้านคุณธรรม จริยธรรมที่มีลักษณะเป็นการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่หรือกิจกรรมที่ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่ดีตลอดจน การจัดทำโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ดำเนินการโดยข้าราชการ พนักงานขององค์การ	✓	
การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม			
2	อปท. มีการจัดทำประกาศฯ นโยบายคุณธรรม จริยธรรม	✓	
3	อปท. มีการจัดทำประกาศฯ เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	✓	
4	อปท. มีการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ	✓	
5	อปท. มีการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี	✓	
6	อปท. มีการจัดทำแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต	✓	
7	อปท. มีการจัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายในครบทุกส่วน	✓	
8	อปท. มีการเข้าร่วมโครงการป้องกันการทุจริตของ ป.ป.ช. สำนักงาน ปปท.และสถาบันพระปกเกล้า	✓	
9	อปท. มีการจัดทำรายงานผลด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	✓	
10	อปท. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	✓	

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์การ.....10.....



๘.๑ อปท.มีการจัดทำและดำเนินการโครงการด้านคุณธรรม จริยธรรมที่มีลักษณะเป็น การสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่หรือกิจกรรมที่ทำให้ประชาชนได้รับบริการที่ดี ตลอดจนการทำโครงการบำเพ็ญประโยชน์ที่ดำเนินการโดยข้าราชการ พนักงานของ องค์กร



หลังจากการประชุมชี้แจงนโยบายทุกวันศุกร์

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างทุกคน รวมทั้งครู-ผู้ดูแลเด็ก ศพด.ในสังกัด อบต.ลำนางรอง ไหว้พระ สวดมนต์ และแผ่เมตตา นำโดยนายบุญธรรม คงสุขมาก นายก อบต.ลำนางรอง

โครงการ วัด ประชา รัฐ สร้างสุข ๕ส วัดโคกเพชร วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
โดย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



โครงการ วัด ประชา รัฐ สร้างสุข 5ส
ณ วัดโคกเพชร ตำบลลำนางรอง อำเภอนโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์
วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑







โครงการกิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก 5 มิถุนายน 2561 อบต.ลำนางรอง
การบำเพ็ญประโยชน์ โดยคณะผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง ช่วยกันเก็บขยะมูลฝอย
บริเวณรอบสำนักงาน
และร่วมกันปลูกหญ้าแฝกบริเวณแก้มลิงโครงการปรับปรุงและฟื้นฟูแหล่งน้ำพื้นที่ขุดลอก
คลองลำนางรอง บ้านโคกเพชร ตำบลลำนางรอง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์
ในความร่วมมือกองทัพบก – มูลนิธิอุทกพัฒน์ในพระบรมราชูปถัมภ์





คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง
ร่วมกิจกรรมถวายเทียนจำนำพรรษา ช่วงเทศกาลเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๑





โครงการวันผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๒ และสืบทอดประเพณีสงกรานต์





คณะผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง
ร่วมกิจกรรมวันที่ระลึกอนุสาวรีย์เราสู้
เพื่อร่วมรำลึกถึงวีรกรรมของบรรพบุรุษ
ชาวอำเภอโนนดินแดง



๘.๔ อปท.มีการจัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาของข้าราชการ



๘.๑๐ อปท.มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆผ่านทางเพจ เฟซบุ๊ก อบรม.ลำปางรอง และเว็บไซต์ อบรม.ลำปางรอง

อัลบั้ม วันต่อต้านยาเสพติดโลก 26 มิถุนายน 2561

อบรม.สำนักงานรอง อ.โนนดินแดง จ.บุรีรัมย์ ได้เพิ่มรูปภาพใหม่ 123 ภาพ
26 มิถุนายน ๒๕๖๑

วันที่ 26 มิถุนายน 2561
คณะผู้บริหารและพนักงาน
นำโดยท่านนายกบุญธรรม คงสุขมาก
ท่านรอง สมบัติ บุญพระรา ทานปลัดสุริยะ ศิลปมณี หน สำนักปลัด ผอ.กอง
อบรม สำนักงาน รอง ร่วมเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติดโลก
ณ อำเภอโนนดินแดง จ.บุรีรัมย์
"ชาวตำบลสำนักงาน รอง ร่วมใจต่อต้านยาเสพติด"



วันต่อต้านยาเสพติดโลก 26 มิถุนายน 2561
รูปภาพ 122 ภาพ

เพิ่มรูปภาพ / 55 โฟโต้

205

ความคิดเห็น 9 รายการ เมื่อ 3 ชั่วโมง

อบรม.สำนักงานรอง อ.โนนดินแดง จ.บุรีรัมย์ อยู่กับ Wan Khwongdang และ สมบัติ บุญพระรา
26 มิถุนายน ๒๕๖๑

พิธีเจริญพระพุทธมนต์เฉลิมพระเกียรติ ถวายพระพรชัยมงคลแด่ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ์ บดินทรเทพยวรางกูร และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ วัดโคกเพชร ต.สำนักงานรอง อ.โนนดินแดง จ.บุรีรัมย์



+12

สุทธิดา ฝ่ายมี, ถนอมทรัพย์ ชิวะโฮสต์ และคนอื่นๆ อีก 49 คน

ข้อ ๙

การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ /
การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา

ข้อ ๙

การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ / การดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
1	อปท. มีการประชุมถ่ายทอดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	✓	
2	อปท. มีการจัดสภาพแวดล้อมที่ทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย	✓	
3	อปท. มีการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการบริหาร ของผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล การจัดการ สภาพแวดล้อม ในการทำงาน และแรงจูงใจของข้าราชการ	✓	
4	ผู้บริหารท้องถิ่นนำผลการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของผู้ใต้บังคับบัญชา มาปรับปรุงเพื่อสนับสนุนการทำงานและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	✓	
5	อปท. มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีให้กับบุคลากรภายในองค์กร	✓	

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ/การดูแลเอาใจใส่

ผู้ใต้บังคับบัญชา.....10.....

๙.๑ อปท.มีการประชุมถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงาน ให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน





๙.๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดสภาพแวดล้อมของที่ทำงานให้สะอาด
เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย






อบต.สำนักงานรอง อ.โนนดินแดง จ.บุรีรัมย์
 5 กรกฎาคม เวลา 14:48 น. · 21 ·

อบต.สำนักงานรอง ร่วมส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่าน
 ตามแผนแม่บทส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ของ
 คนไทย พ.ศ. 2560-2564
 จัดมุม "ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน"
 ณ ที่ทำการ อบต.สำนักงานรอง
 เพื่อให้ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ รวมทั้งพนักงาน ผู้สนใจ ได้ใช้เป็นห้อง
 หนังสือเพิ่มทุนประสบการณ์ความรู้ และได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์







6 กรกฎาคม 2562, สำนักงาน, สำนักปลัด และคณะผู้บริหาร 32 คน ความคิดเห็น 2 รายการ



บรรยากาศ สถานที่ทำงานร่มรื่น น่าอยู่

๙.๓ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการตรวจประเมินความพึงพอใจ และแรงจูงใจของ
ข้าราชการ ทั้งในด้านการบริหารของผู้บริหารท้องถิ่น การบริหารจัดการด้าน
ทรัพยากรบุคคล การจัดการสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแรงจูงใจของ
ข้าราชการ



วันที่ 19 กันยายน 2562

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.ลำนางรอง จัดโครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์





กิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติดปลอดเหล้า “ลำนางรองเกมส์” ปีงบประมาณ

๒๕๖๒



ข้อ ๑๐

การบูรณาการความร่วมมือ
ระหว่างหน่วยงาน (Integration)

ข้อ ๑๐

การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน (Integration)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
1	ปัจจุบัน อปท. มีการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับอปท. อื่น หรือร่วมกับหน่วยงานอื่น อย่างน้อยหนึ่งด้าน (ยกเว้นโครงการที่หน่วยงานของรัฐจัดสรรให้ อปท. ดำเนินการ และโครงการที่อปท. อุดหนุนให้ อปท. หรือหน่วยงานอื่นโดย อปท. ไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ) ดังนี้ ☒ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ☒ ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ☒ ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ☐ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ☐ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม ☒ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	✓	

สรุปผลคะแนน

ระดับคะแนนการบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน.....10.....

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

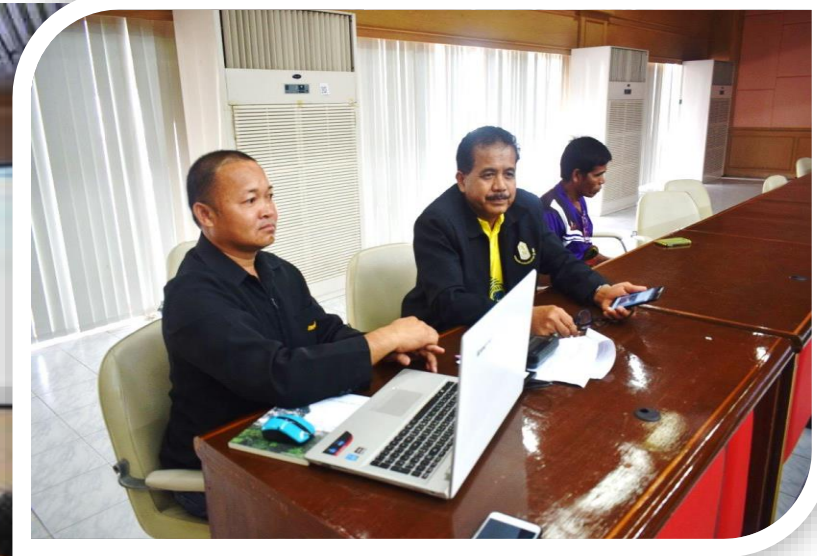
ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

- งานวางท่อ เพื่อแก้ปัญหาภัยแล้ง บ้านคลองหินลาด หมู่ที่ 9 ต.ลำนางรอง อ.โนนดินแดง จ.บุรีรัมย์



โครงการปรับปรุงและฟื้นฟูแหล่งน้ำ (ความร่วมมือ กองทัพบก-มูลนิธิอุทกพัฒน์ ในพระบรมราชูปถัมภ์) ประจำปีงบประมาณ 2560 ณ พื้นที่โครงการขุดลอกคลองลำนางรอง บ้านโคกเพชร ตำบลลำนางรอง อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์





ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

การอบรมเตรียมความพร้อม เพื่ออำนวยความสะดวกความปลอดภัยทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๑



จุดบริการประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๒





วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๒ ร่วมกิจกรรมโครงการ อำเภอยิ้ม... เคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๒
ณ ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๑๓ บ้านเขากระเจียว ต.ลำนางรอง อ.โนนดินแดง จ.บุรีรัมย์





































ฝาย หมู่ 11 ต.ลำนางรอง

















ขอบคุณครับ



องค์การบริหารส่วนตำบลลำนางรอง
อำเภอโนนดินแดง จังหวัดบุรีรัมย์ ๓๑๒๖๐

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๑ ๐๒๐๑ เว็บไซต์ www.lamnangrong.go.th